



# Manual de Crítica

## ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO, DESEMPLEO Y SUBEMPLEO ENEMDU

Octubre, 2022

[www.ecuadorencifras.gob.ec](http://www.ecuadorencifras.gob.ec)



República  
del Ecuador



Juntos  
lo logramos



## MANUAL DE CRÍTICA DE LA ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO, DESEMPLEO SUBEMPLEO ENEMDU

---

### **COORDINACIÓN GENERAL TÉCNICA DE PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA**

Muñoz Julio

### **DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS**

Encalada Estefanía

### **GESTIÓN DE ESTADÍSTICAS PERMANENTES A HOGARES**

Tipán Vladimir

### **RESPONSABLE NACIONAL ENEMDU**

Rivadeneira Damián

### **EQUIPO TÉCNICO PLANTA CENTRAL**

Bastidas José  
Chico Marcos  
Córdova Byron  
Defaz Juan  
Díaz Milton  
Erazo Karol  
Iñaguazo Carlos  
Mogollón Gabriela  
Segara David  
Villavicencio William

### **RESPONSABLES ZONALES**

**Administración Central - Operaciones de Campo DICA – Fonseca Andrés**

**Coordinación Zonal Centro CZ3C- Vargas Maira**

**Coordinación Zonal Sur CZ6S – Ochoa Mariuxi**

**Coordinación Zonal Litoral CZ8L – Fricson Ángulo**



**01.**

[www.ecuadorencifras.gob.ec](http://www.ecuadorencifras.gob.ec)

# Manual de crítica



República  
del Ecuador



Juntos  
lo logramos



## INDICE

### MANUAL DE

### CRÍTICA.....4

### Introducción.....5

## 1. ASPECTOS GENERALES .....6

### 1.1 Objetivo .....6

### 1.2 Principales conceptos y definiciones .....6

### 1.3 Instrucciones para el crítico - codificador .....7

#### 1.3.1 Obligaciones:.....7

#### 1.3.3 Documentos e instrumentos a utilizar .....8

## 2 PROCEDIMIENTO PARA EFECTUAR LA CRÍTICA DE LA INFORMACIÓN .....8

### 2.1 Carátula .....8

#### 2.1.1 Número de formularios utilizados en el hogar .....8

#### 2.1.2 Información general .....9

#### 2.1.3 Datos del informante y del hogar .....13

#### 2.1.4 Resultado de la entrevista .....13

#### 2.1.5 Forma de captura .....14

#### 2.1.6 Resumen general de la entrevista .....14

#### 2.1.7 Personal técnico de la encuesta .....15

#### 2.1.8 Observaciones de la entrevista.....15

### 2.2 SECCIÓN 1: REGISTRO DE LOS MIEMBROS DEL HOGAR.....16

### 2.3 Sección 2: CARACTERÍSTICAS OCUPACIONALES.....23

### 2.4 SECCIÓN 2B: SEGURIDAD SOCIAL -PERSONAS DE 15 AÑOS Y MÁS- .....40

### 2.5 SECCIÓN 3: INGRESOS .....40

### 2.6 SECCIÓN 4: ASPECTOS GENERALES DE LOS DESEMPLEADOS (AS).....46

### **2.7 SECCIÓN 5: ACTIVIDAD FÍSICA Y TRANSPORTE - PARA PERSONAS DE 12 AÑOS Y MÁS** .....48

### 2.8 SECCIÓN 6: CALIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS- PARA PERSONAS DEL 16 AÑOS Y MÁS (Informante directo).....52

### 2.9 SECCIÓN 7: ARMONÍA PERSONAL Y CON LA COMUNIDAD - JEFE O CÓNYUGE .....53

### 2.10 SECCIÓN 8: DATOS DE LA VIVIENDA Y EL HOGAR .....54

### **2.11 SECCIÓN 9: INFORMACIÓN AMBIENTAL – JEFE DE HOGAR, CÓNYUGE O INFORMANTE CALIFICADO** .....60

### 2.12 SECCIÓN 10: INDICE DE CONFIANZA AL CONSUMIDOR.....63



## Introducción

Toda investigación estadística debe cumplir con diferentes etapas como son: la planificación, programación, recolección de información en campo, procesamiento, análisis de los datos y publicación de los mismos.

Una de las actividades principales de la etapa de procesamiento de la información es la Crítica - Codificación, debido a que es imprescindible que los datos provenientes de las investigaciones de campo sean sometidos a revisión, verificación y análisis minuciosos, que permitan detectar los errores e inconsistencias entre preguntas y así lograr que la información se encuentre completa, lógica y congruente, para continuar con el proceso de digitación.

El presente documento constituye un instrumento fundamental para que el Crítico - Codificador desarrolle su trabajo en forma eficiente, se incluyen las instrucciones, recomendaciones y definiciones que debe cumplir en forma obligatoria.

El grado en que los resultados publicados reflejen hechos verdaderos, depende tanto del Encuestador que obtiene la información y la registra, como del Crítico - Codificador que valida la información y ubica los códigos apropiados.



## 1. ASPECTOS GENERALES

### 1.1 Objetivo

Establecer los criterios y procedimientos técnicos para que los Críticos-Codificadores apliquen en la revisión y validación de la información contenida en los formularios ENEMDU y que el documento se convierta en un manual de consulta permanente para que el personal se encuentre debidamente capacitado para desarrollar sus actividades.

### 1.2 Principales conceptos y definiciones

- **Crítico – codificador**

Es el funcionario encargado de realizar la revisión, corrección y codificación de las respuestas consignadas en los formularios.

- **Crítica**

Es el proceso que se hace de manera simultánea con la codificación, y que es fundamental para garantizar la coherencia y calidad de la información que produce y difunde el INEC obtenida a través de las encuestas.

La crítica comprende el análisis de un conjunto de relaciones lógicas entre variables y flujos que son parte del formulario, con el fin de detectar inconsistencias, que pudieran haberse cometido durante la recolección de la información de la operación estadística.

Además, permite evaluar la correcta aplicación de conceptos y directrices impartidas en los manuales y capacitaciones, mediante la cuantificación de errores registrados en el "Formulario de registro de novedades del proceso de crítica - codificación" para establecer a tiempo correctivos y re instrucciones por parte de los responsables de cada proceso.

A continuación, se detallan los tipos de crítica que existen:

- **Tipos de crítica**

Pre-crítica. - Esta debe ser realizada por el mismo encuestador una vez concluida la entrevista, y posteriormente por el Supervisor, los formularios deben ser revisados en su totalidad ya que él constituye un filtro importante para que la información se encuentre depurada, de esta manera se evitará en lo posible que en el proceso de crítica-codificación se presenten errores que no puedan ser resueltos de una manera inmediata y correcta.

Crítica en oficina. - Es el análisis profundo de los formularios realizada por los Críticos – Codificadores (Revisores) aplicando las directrices técnicas emitidas en



este Manual, que permiten observar novedades o errores de la información recolectada en la encuesta.

- **Clases de errores**

Inconsistencias. - Las inconsistencias ocurren cuando no existe coherencia entre dos o más preguntas que guardan relación entre sí. Por ejemplo, un niño que en la pregunta 3 (Edad) tiene registrado 8 años y en la pregunta 10 (Nivel de instrucción) está registrado el código 7 Educación Media / Bachillerato, se observa que existe la inconsistencia en el nivel de instrucción, por lo tanto, el dato correcto es el código 4 de Educación Básica.

Datos exagerados. - Por lo general se da en las preguntas en las que se registra un valor. Puede ser que el dato registrado esté en proporción muy alta o muy baja de lo que aparentemente parece como lógico. Por ejemplo, se puede tener el caso de un Peón o Jornalero con un ingreso muy por encima del promedio, esta información podría ser correcta, pero merece alguna investigación posterior, para lo cual, en primera instancia se revisará las observaciones que el encuestador haya registrado y si esto no es suficiente comunicará al responsable del proceso de Crítica – Codificación.

Omisiones. - Por lo general se dará por un error de flujo que no esté controlada por el sistema o la malla de validación.

### 1.3 Instrucciones para el crítico - codificador

Para realizar un trabajo eficiente de crítica y mejor comprensión del presente documento, el personal involucrado en este proceso deberá conocer, las instrucciones, definiciones, conceptos y estructura del formulario de la encuesta, los mismos que se encuentran expuestos en el Manual del Encuestador. Adicionalmente debe cumplir con ciertas obligaciones y funciones.

#### 1.3.1 Obligaciones:

- Asistir puntualmente a los cursos de campo y posteriormente al curso de crítica -codificación.
- Desempeñar con absoluta responsabilidad el trabajo.
- Cumplir con las instrucciones del Responsable de Crítica – Codificación.
- Cumplir con las cargas de trabajo asignadas y entregar diariamente los formularios criticados y codificados.
- Recuerde que se establece una vinculación de tiempo completo y dedicación exclusiva a la encuesta, es decir su horario se cumplirá cuando haya terminado su carga de trabajo; (y de ser necesario se trabajará el día sábado).
- El resultado exitoso y de buena calidad de este proceso está en el análisis completo de la información de los formularios; la crítica y asignación de códigos correctos; más no depende de la velocidad y volumen con que usted pueda entregar las encuestas.
- Quienes incumplan con alguna de estas disposiciones serán objeto de las sanciones correspondientes.



### 1.3.2 Funciones:

- Estudiar detenidamente este manual.
- Verificar que en los formularios digitales no existan inconsistencias, errores de flujos u otros.
- Realizar si es posible, las correcciones pertinentes luego de que se ha verificado la información telefónicamente con el supervisor, o con el encuestador o a su vez con el informante.
- Anular datos erróneos.
- Aceptar datos que aparentemente parecen ser inconsistentes o erróneos si consta la respectiva observación.
- Realizar un análisis integral de la información consignada en el formulario antes de proceder a la asignación de códigos en las preguntas que así lo requiera.
- Registrar las novedades o inconsistencias detectadas en el "Formulario de registro de novedades del proceso de crítica - codificación" (excel) y remitir a los responsables y al Supervisor.
- Verificar que en los formularios que se reenviaron al Supervisor o al Encuestador, se efectuaron las rectificaciones o ratificaciones de información con las respectivas observaciones.

### 1.3.3 Documentos e instrumentos a utilizar

Para el desarrollo de la crítica los instrumentos a utilizarse son:

- Manual del Encuestador.
- Manual de Crítica
- Formularios

## 2 PROCEDIMIENTO PARA EFECTUAR LA CRÍTICA DE LA INFORMACIÓN

### 2.1 Carátula

#### 2.1.1 Número de formularios utilizados en el hogar

FORMULARIO	<input type="text"/>	DE	<input type="text"/>
------------	----------------------	----	----------------------

El formulario está diseñado para registrar información de 12 personas, el último número secuencial de la columna "Cod. Per" de la pregunta 1, Sección 1 "Registro de los Miembros del Hogar" (pestaña), le permitirá determinar el número de formularios utilizados por hogar.

Si en una vivienda hay más de un hogar debe haber tantos formularios cuantos hogares existan en la vivienda.

Se utilizará más de 1 formulario en un hogar cuando existan más de 12 miembros, verifique la existencia del formulario adicional.

Por ejemplo:

Si en un hogar hay 14 personas, existirán 2 formularios, en los recuadros el dato debe estar registrado de la siguiente manera.





1er

FORMULARIO 1 DE 2

2do

FORMULARIO 2 DE 2

Tome en cuenta que:

El primer número corresponde al número de orden del formulario y  
El segundo número corresponde al total de formularios utilizados en el hogar.  
Estas casillas nunca deben estar en blanco ni tampoco anuladas, si este es el caso registre el dato de acuerdo a las recomendaciones anteriores.

Control con el formulario de Muestra y Cobertura (MyC)

Verifique que la información contenida en el numeral 1 de Ubicación Geográfica y Muestral del Formulario de Empleo y el listado de viviendas (formulario ENEMDU-MyC) sean las mismas, al igual que el literal 2 Identificación y Ubicación de la Vivienda.

Verificar que lo que se registró en el MyC, en lo referente a razones de reemplazo, esté de acuerdo con lo registrado en el numeral 4 Resultado de la Entrevista de la carátula del formulario de Empleo.

Revisar la vivienda seleccionada, para ello debe cotejar el número de la vivienda original de la carátula del formulario de Empleo, Encuesta Efectiva con el número de la vivienda original del MyC (debe coincidir), igual si se ha utilizado un reemplazo. Además, revisar que este actualizado el nombre del jefe de hogar, cotejando con la Sección 1 (pestaña): Registro de los Miembros del Hogar, pregunta 1, del formulario de Empleo.

Una vez que terminó de criticar y codificar un conglomerado, usted deberá verificar que los formularios estén debidamente ordenados cuidando que aquellas viviendas en las que hubieren más de un hogar o en aquellos hogares que tuvieron más de 12 miembros estén ubicadas adecuadamente, es decir en orden ascendente por número de vivienda y por número de hogar.

## 2.1.2 Información general

### Ubicación geográfica y muestral

1. UBICACIÓN GEOGRÁFICA Y MUESTRAL	
Provincia: <input type="text"/>	Cabecera cantonal o parroquial: <input type="text"/>
Cantón: <input type="text"/>	
Conglomerado: <input type="text"/>	
Area: Urbana <input type="checkbox"/>	Rural <input type="checkbox"/>
Zona: <input type="text"/>	Sector: <input type="text"/>
Panel (MyC): <input type="text"/>	No. de Vivienda Panel (MyC) <input type="text"/>
Si es vivienda de reemplazo (08 - 09 - 10) y la encuesta fue efectiva, registre el número de la vivienda a la que reemplaza ( 01 - 07 ) : <input type="text"/>	
N° de Vivienda Original reemplazada: <input type="text"/>	
Nro. de Hogar: <input type="text"/>	Periodo: <input type="text"/>



Provincia, Cantón, Cabecera Cantonal o Parroquial, Conglomerado, Área, Zona, Sector, Panel y No. De Vivienda, Nro. De Hogar y Período: deben coincidir plenamente con lo que viene marcado en el formulario MyC, Selección de Viviendas y se verificará sobre la base del Clasificador Geográfico Estadístico (División Política Administrativa).

Tenga presente que si es vivienda de reemplazo (08-09-10) y la encuesta fue efectiva, deberá estar registrado el número de la vivienda a la que reemplazó (01 - 07) en el casillero No. De Vivienda Original reemplazada. Verifique que la utilización de los reemplazos siga el orden del MyC.

Panel: Es una identificación que se les da a los conglomerados con la finalidad de dar seguimiento a las viviendas investigadas, con esta identificación se pueden analizar como cambiaron las características en una vivienda después de un trimestre de haber sido investigada originalmente. En si cada panel estaría conformado por siete viviendas originales y tres de reemplazo en cada conglomerado.

En los espacios respectivos se verificará la identificación que corresponde a cada panel. En el presente año se utilizarán los paneles de acuerdo a la siguiente distribución:

Año	Trimestre	Mes											
		M1				M2				M3			
2022	T1	A11	B11	C21	D21	E11	F11	G21	H21	I11	J11	K21	L21
	T2	A11	B12	C21	D22	E11	F12	G21	H22	I11	J12	K21	L22
	T3	A12	B12	C12	D22	E12	F12	G12	H22	I12	J12	K12	L22
	T4	A12	B21	C12	D21	E12	F21	G12	H21	I12	J21	K12	L21

Para revisar el dato de No. VIVIENDA EN EL PANEL que está conformado el panel del 1 al 10. Los códigos 1 a 7 corresponden a las viviendas originales y los códigos 8 a 10 a las viviendas de reemplazo, de acuerdo al listado de viviendas seleccionadas.

*Señor Crítico - Codificador:* Para la correcta revisión del PANEL se deben tomar en cuenta las siguientes consideraciones:

- **Paneles:** A12, B21, C12, D21



# ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO, DESEMPLEO Y SUBEMPLEO

24/12/20

FORMULARIO: MyC



SISTEMA INTEGRADO DE ENCUESTAS DE HOGARES  
MUESTRA Y COBERTURA DE VIVIENDAS ABRIL 2021

REGIONAL: PLANTA CENTRAL 1 PARROQUIA CARTOGRAFÍA: 040150  
PROVINCIA: CARCHI 04 ID. CONGLOMERADO: 040150001404  
CANTÓN: TULCAN 01 DOMINIO: 06 ÁREA: 1  
PARROQUIA: TULCAN 50 PERIODO: 1

## CARTOGRAFÍA:

1. CPV CENEC  
2. ACTENEDOU  
3. ECV20132014  
4. PROYEC2015  
5. CENSOGAL15  
6. ACTUAL2017

## RESULTADO DE LA ENTREVISTA:

1. COMPLETA  
2. RECHAZO  
3. NADIE EN CASA  
4. VIV. TEMPORAL  
5. VIV. DESOCUPADA  
6. VIV. CONSTRUCCIÓN  
7. VIV. INHABITABLE/DESTRUIDA  
8. VIV. CONVERTIDA EN NEGOCIO  
9. OTRA RAZÓN

## CAMBIO CARTOGRAFÍCO:

1. VIV. ABSORBIDA  
2. NO EXISTE LA VIVIENDA  
3. NO EXISTE EDIFICIO  
4. LOTE VACÍO  
5. BODEGA  
PROB. DE DILIGENCIAMIENTO:  
7. UTILIZADA EN OTRA RONDA  
8. INFORME NO IDÓNEO

No.	No. VIV	No.	COD.		No.	COD.		No.	COD.		COD.		No.	COD.		COD.	
ORDEN	PANEL	ZONA	SECTOR	MINZ.	EDIF.	VIV.	CALLE	MUNICPIO	CART.	PISO	JEFE DE HOGAR	TELEFONO 1	TELEFONO 2	PERS.	RESULT.	OBSER.	ENTREV.
1	a1101	009	007	0005	0013	0023	AV. VEINTIMILLA	SIN	3	2-3	EDWIN TULCAN CASTRO	0	0	7			
2	a1102	009	007	0005	0010	0016	AV. VEINTIMILLA	SIN	3	2	DORA TULCAN HUERTAS	0	0	4			
3	a1103	009	007	0005	0008	0013	AV. VEINTIMILLA	SIN	3	1	JAIME MODESTO TULCAN VERA	0	0	2			
4	a1104	009	007	0005	0021	0040	RUCO PICHINCHA	SIN	3	2	LUZ REYNA BOLAÑOS	0	0	2			
5	a1105	009	007	0005	0013	0021	AV. VEINTIMILLA	SIN	3	1	JORGE LUIS CANCHALA PUERRES	0	0	1			
6	a1106	009	007	0005	0011	0017	AV. VEINTIMILLA	SIN	3	1	MARTHA FUENTES MONTENEGRO	0	0	2			
7	a1107	009	007	0005	0013	0022	AV. VEINTIMILLA	SIN	3	1	MARIA CHARISAN ERAZO	0	0	2			
8	a11R1	009	007	0005	0007	0007	GUAGUA PICHINCHA	SIN	3	2	RICHARD PANTOJA CHUGA	0	0	6			
9	a11R2	009	007	0005	0023	0045	RUCO PICHINCHA	SIN	3	1-2	CARMELA ACOSTA	0	0	1			
10	a11R3	009	007	0005	0019	0037	RUCO PICHINCHA	SIN	3	1	CARMELINA N	0	0	2			

Los primeros tres dígitos corresponde al código de panel que se investiga.

Al mes de OCTUBRE le corresponde el panel A12, B21, C12 y D21.

Los dos últimos dígitos corresponden al código de vivienda dentro del panel que se está investigando, por lo que los códigos irán desde la vivienda 01 hasta la vivienda 07 en el caso de las viviendas originales, mientras que para las viviendas de reemplazo se tiene R1 = 08, R2 = 09 y R3 = 10.



**1. UBICACIÓN GEOGRÁFICA Y MUESTRAL**

Provincia:	<input type="text"/>	Cabecera cantonal o parroquial:	<input type="text"/>
Cantón:	<input type="text"/>		
Conglomerado:	<input type="text"/>		
Area:	Urbana <input type="checkbox"/>	Rural <input type="checkbox"/>	
Zona:	<input type="text"/>	Sector:	<input type="text"/>
Panel (MyC):	<input type="text"/>	No. de Vivienda Panel (MyC)	<input type="text"/>
	Letra		(01-10)
Si es vivienda de reemplazo (08 - 09 - 10) y la encuesta fue efectiva, registre el número de la vivienda a la que reemplaza ( 01 - 07 ) :			
N° de Vivienda Original reemplazada: <input type="text"/>			
Nro. de Hogar:	<input type="text"/>	Período:	<input type="text"/>

Para el Panel “A12” se registrará de la siguiente manera:

Para el Panel “B21” se registrará de la siguiente manera:

Para el Panel “C12” se registrará de la siguiente manera:

Para el Panel “D21” se registrará de la siguiente manera:

A 1 2

B 2 1

C 1 2

D 2 1

**1. UBICACIÓN GEOGRÁFICA Y MUESTRAL**

Provincia:	<input type="text"/>	Cabecera cantonal o parroquial:	<input type="text"/>
Cantón:	<input type="text"/>		
Conglomerado:	<input type="text"/>		
Area:	Urbana <input type="checkbox"/>	Rural <input type="checkbox"/>	
Zona:	<input type="text"/>	Sector:	<input type="text"/>
Panel (MyC):	A 1 2	No. de Vivienda Panel (MyC)	0 3
	Letra		(01-10)
Si es vivienda de reemplazo (08 - 09 - 10) y la encuesta fue efectiva, registre el número de la vivienda a la que reemplaza ( 01 - 07 ) :			
N° de Vivienda Original reemplazada: <input type="text"/>			
Nro. de Hogar:	<input type="text"/>	Período:	<input type="text"/>

No. ORDEN	No. VIV. PANEL	ZONA	SECTOR	MINZ.	EDIF.	No. VIV.	
1	a1101	008	007	0005	0013	0023	AV. VEINTIMILLA
2	a1102	008	007	0005	0010	0016	AV. VEINTIMILLA
3	a1103	008	007	0005	0008	0013	AV. VEINTIMILLA
4	a1104	008	007	0005	0021	0040	RUCO PICHINCHA
5	a1105	008	007	0005	0013	0021	AV. VEINTIMILLA
6	a1106	008	007	0005	0011	0017	AV. VEINTIMILLA
7	a1107	008	007	0005	0013	0022	AV. VEINTIMILLA
8	a11R1	008	007	0005	0004	0007	GUAGUA PICHINCHA
9	a11R2	008	007	0005	0023	0045	RUCO PICHINCHA
10	a11R3	008	007	0005	0019	0037	RUCO PICHINCHA



## Identificación y ubicación de la vivienda efectiva

### 2. IDENTIFICACIÓN Y UBICACIÓN DE LA VIVIENDA EFECTIVA

Manzana (MyC):	<input type="text"/>	Edificio (MyC):	<input type="text"/>
Vivienda (Myc)	<input type="text"/>	Piso No.	<input type="text"/>
Calle:			
Nro de casa/municipio:			

Siempre debe constar información y además coincidir necesariamente con el listado de viviendas (formulario ENEMDU – MyC).

### 2.1.3 Datos del informante y del hogar

#### 3. DATOS DEL INFORMANTE Y DEL HOGAR

Nombre del Jefe del Hogar:	
Nombre del Informante Calificado:	
Teléfono Celular	Teléfono Convencional
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Nombre del Jefe del Hogar: Verifique que el nombre registrado en este campo, sea la primera persona que conste en el listado de registro de los miembros del hogar de la Sección 1, pregunta 1 (pestaña), Registro de los Miembros del Hogar.

Nombre del Informante Calificado: Verifique que el nombre registrado, conste en el listado de registro de los miembros del hogar de la Sección 1 (pestaña), pregunta 1, y verifique que la edad del informante calificado sea de 18 años o más (pregunta 3). El código registrado en las casillas correspondientes debe ser igual al número de orden de la columna COD.PER. de la pregunta 1. Adicionalmente debe estar registrado la relación de parentesco que tiene el informante con el jefe (a) del hogar, de acuerdo con los códigos que constan en la Sección 1, pregunta 4; ejemplo: hijo, suegro, etc.

NOTA: Tome en cuenta que puede encontrarse con jefes de hogar menores de 18 años, en este caso respete la información registrada y prosiga con el análisis respectivo de la boleta.

Teléfono Celular y Teléfono convencional: Estos datos son de gran ayuda cuando es necesario solicitar, confirmar o rectificar alguna información del formulario.

### 2.1.4 Resultado de la entrevista

El resultado de la entrevista se divide en dos partes: "Campo" y "Llamadas telefónicas".



Siempre deberá existir información en este numeral, verifique que conste marcada la X en uno de los casilleros de la columna, según la forma del levantamiento de la entrevista; alternativas: 1 a 9 si se lo hizo en campo con formulario físico; o en las alternativas: 10 a la 13 si la encuesta se la realizó mediante llamadas telefónicas en formulario digital, y relacionar esta información con el numeral 1. Ubicación geográfica.

Controle que este resultado sea el mismo al que se debió registrar en el formulario MyC.

### 2.1.5 Forma de captura

#### 5. FORMA DE CAPTURA

1. PRESENCIAL	
2. LLAMADA TELEFÓNICA	

Siempre deberá estar marcada la X en uno de los dos casilleros, dependiendo del levantamiento de la información, si la encuesta se la realizó en campo (Físico/Cara a cara) o mediante llamada telefónica (Con formulario o en SIPE).

### 2.1.6 Resumen general de la entrevista

#### 6. RESUMEN GENERAL DE LA ENTREVISTA

NÚMERO DE MIEMBROS DEL HOGAR				POBLACIÓN DE 5 AÑOS Y MÁS			
EDAD SEXO	MENORES DE 5 AÑOS	POBLACIÓN DE 5 AÑOS Y MÁS	TOTAL	OCUPADA Preg. 20 21 — 1-11 22 1	DESOCUPADA (Preg. 37)	INACTIVA (Preg. 36)	TOTAL
HOMBRES							
MUJERES							
TOTAL							

Concluida la crítica del formulario verifique que el número total de hombres y mujeres menores de 5 y población de 5 años y más sea igual a las respuestas registradas en las preguntas 2 y 3 (SEXO Y EDAD) de la Sección 1 Registro de los Miembros del Hogar, si los resultados no coinciden anule y registre el dato correcto.

Si en un hogar se utilizó más de 1 formulario debido al número de personas (más de 12 personas), en el primer formulario debe estar anotado el número total de la población, caso contrario totalice y anote los datos correctos, elimine la información de los formularios subsiguientes.

#### POBLACIÓN DE 5 AÑOS Y MÁS

Para verificar la condición ocupacional la Población de 5 años y más registrada en este cuadro proceda de la siguiente manera:



**POBLACION OCUPADA.-** Para determinar si el número total de este tipo de población es correcta verifique la información de las siguientes preguntas de la Sección 2:

- Pregunta 20.- ¿Que hizo la semana pasada?, verifique que la respuesta sea afirmativa código 1 “Trabajó al menos una hora?”
- Pregunta 21.- Verifique que esté registrado cualquier código del 1 al 11,
- Pregunta 22.- Verifique que la respuesta sea afirmativa código 1.

**POBLACION DESOCUPADA.-** Para determinar si el número total de este tipo de población es correcta, verifique que la respuesta sea afirmativa o negativa códigos 1 o 2 en la pregunta 37 de la Sección 2.

**POBLACION INACTIVA.-** Para determinar si el número total de este tipo de población es correcta, verifique que se encuentre registrado cualquier código del 1 al 6 en la pregunta 36 de la Sección 2.

**NOTA.-** Verifique que la sumatoria registrada en las filas y columnas de Total sea el correcta, caso contrario anule y escriba a un lado el dato correcto.

### 2.1.7 Personal técnico de la encuesta

#### 7. PERSONAL TÉCNICO DE LA ENCUESTA

NOMBRE DEL ENCUESTADOR DE CAMPO:	C.I. <input type="text"/>
NOMBRE DEL SUPERVISOR DE CAMPO:	C.I. <input type="text"/>
NOMBRE DEL CRÍTICO-CODIFICADOR:	C.I. <input type="text"/>
NOMBRE DEL DIGITADOR:	C.I. <input type="text"/>
NOMBRE DEL VALIDADOR:	C.I. <input type="text"/>

Verifique que se encuentre registrado correctamente el nombre del Encuestador de campo, del Supervisor, del Crítico-Codificador, del Digitador y del Validador; los cuales registrarán esta información al momento de iniciar su actividad, verifique que los números de las cédulas de ciudadanía se encuentren registrados a 10 dígitos.

### 2.1.8 Observaciones de la entrevista

Una de las obligaciones del supervisor es revisar la información recolectada por los Encuestadores, Señor Crítico-Codificador en los formularios que usted encuentre novedades “use esta información” para aclarar sus dudas, y en caso de encontrar los OK, no se confié, y realice sus propias consultas.

En Fecha de la entrevista, verifique que estén llenados los casilleros correspondientes al Día.



*Señor Crítico- Codificador:*

Tenga presente que en todas las preguntas que la respuesta sea la alternativa "Otro, cuál?" debe estar registrada la especificación, y de ser posible trate de reubicarlo en alguna de las alternativas anteriores.

Recuerde, si en alguna pregunta existen inconsistencias, realice la consulta telefónica al Supervisor, o al Encuestador o al mismo informante, y si no fuese posible obtener esta información, comunique al responsable de crítica.

## 2.2 SECCIÓN 1: REGISTRO DE LOS MIEMBROS DEL HOGAR

### PARA TODAS LAS PERSONAS (Preguntas 1 a 5)

**Señor Crítico:** Es importante que usted al iniciar la crítica de la Sección 1 solo las primeras preguntas de la 1 hasta la 6 lo realice en forma **vertical**, para analizar la coherencia principalmente de las preguntas 3 (Edad) y 4 (Parentesco) para saber cómo está estructurado el hogar; pero a partir de la pregunta 7 se lo realizará en forma horizontal persona por persona hasta la Sección 7, para detectar principalmente si el encuestador omitió información, comprobar que los flujos existentes en algunas alternativas de respuesta hayan sido respetados en su secuencia lógica, que no se equivocó de líneas y lo fundamental que la información sea congruente.

#### Pregunta 1. MIEMBROS DEL HOGAR:

Verifique que los nombres y apellidos de cada uno de los miembros del hogar se encuentren en forma legible y en el orden establecido de las alternativas de respuesta de la pregunta 4 PARENTESCO, si no se cumple esta norma no realice ningún cambio, comunique la novedad al responsable zonal.

Para los casos que han informado un solo nombre o un solo apellido y los casilleros estén en blanco, deberán registrar **SN**, y en el caso que exista un recién nacido y tampoco han informado los nombres y los casilleros estén en blanco registre **NN** en el 1er y 2do Nombre.

#### Pregunta 2. SEXO:

Acepte una sola alternativa por respuesta, códigos 1 o 2.

Verifique que el código registrado tenga correspondencia con los nombres de cada uno de los miembros del hogar enlistados en la pregunta 1. Tenga presente que hay nombres que se emplean de manera indistinta tanto para hombres como para mujeres, por ejemplo: René, Guadalupe, Trinidad, Concepción, etc.

Tome en cuenta que en un hogar no puede ser que el Jefe(a) del Hogar (código 1) y la cónyuge (código 2) sean del mismo sexo, si esto ocurre en la pregunta 4 Parentesco anule el dato registrado y anote código 9 "Otros No Parientes". Antes de realizar este cambio analice la estructura del hogar.

Si está en blanco realice la respectiva llamada telefónica, y si no es posible recuperar el dato verifique con los nombres de cada uno de los miembros del hogar enlistados en la pregunta 1 y registre el código correspondiente.



**EDAD:****Pregunta 3. ¿Cuántos años cumplidos tiene (...)?**

Acepte la respuesta registrada

Se acepta el registro de 00 para los menores de un año.

Verifique que la edad del Jefe del Hogar sea de 12 años y más, si la edad es menor de 12 debe estar registrada la observación respectiva para dar por aceptada la información.

Si la edad de la persona es mayor a 98 años, corrija registrando 98.

Las edades de todos los miembros del Hogar deben ser coherentes con el grado de parentesco (pregunta 4) con relación a la edad del Jefe(a), verifique las edades de la siguiente manera:

- Código 3 "Hijo o hija" debe existir una diferencia mínima de 12 años.
- Código 5 "Nieta o nieto" debe haber una diferencia de 25 años.
- Código 6 "Padres" debe existir una diferencia de 12 años, solo si se tratan de padres (lo cual se podrá determinar verificando los apellidos).

La información registrada en esta pregunta es de vital importancia, por cuanto al cruzar las respuestas con otras variables permite analizar, depurar y hacer las correcciones que sean necesarias como es nivel de instrucción, parentesco, grupo de ocupación, entre otras.

**PARENTESCO:****Pregunta 4. ¿Qué relación de parentesco tiene (...) con el jefe del hogar?**

Acepte una sola alternativa por respuesta, códigos del 1 al 9

Verifique que no debe existir más de un Jefe y de un/a cónyuge en el hogar, si este es el caso analice como está estructurado el hogar y anote el código correspondiente.

Ejemplo: El hogar está compuesto por 5 personas (3 hombres y 2 mujeres), está registrado primero el jefe, segundo la cónyuge, tercero el hijo MAYOR soltero, cuarto el hijo MENOR casado y quinto la esposa del segundo hijo a quien anotaron como cónyuge, corrija este dato y registre el código 4 "Yerno o nuera".

Se debe tomar en cuenta que los hijos con relación al jefe de hogar se deben registrar de mayor a menor sin importar su estado civil.

Si la respuesta es código 8 "Empleado(a) Doméstico(a)" (puertas adentro) verifique la información registrada en las siguientes preguntas:

- Pregunta 3 Edad (pestaña) verifique que la edad de la empleada no sea menor a 8 años



- Preguntas 40 y 41 Rama de Actividad y Grupo de ocupación de la Sección 2 Características Ocupacionales se encuentre registrada dicha actividad;
- Pregunta 42. ¿Categoría de Ocupación la respuesta sea código 10 Empleado(a) Doméstico(a)? y
- En la pregunta 46. Sitio de Trabajo debe ser la alternativa su vivienda código 9.

Si está en blanco, relacione con los apellidos del jefe del hogar (pregunta 1, pestaña), e inclusive con las edades (pregunta 3) para determinar el código correcto, considerando lo indicado en el Manual del Encuestador sobre los "Otros parientes" (código 7) y "Otros no parientes" (código 9).

#### **SEGURO:**

##### **Pregunta 5. (...) está afiliado o cubierto por:**

Para la correcta revisión de esta pregunta proceda de la siguiente manera:

Verifique que en cada una de las columnas de las Alter. 1 y Alter. 2, este registrado uno de los códigos del 1 al 10 que corresponden a las alternativas de respuesta, las que deberán constar de acuerdo al **orden jerárquico** enlistado.

Si en la alternativa 1 está anotado cualquier código del 1 al 9 y la alternativa 2 está en blanco registre el código 10 "Ninguno". Si esta anotado el código 10 en la alternativa 1, de igual manera en la alternativa 2 también debe estar registrado el mismo código.

Para las personas que trabajen como dependientes, no se aceptará la combinación entre el "Seguro General código 1", con "Seguro Voluntario código 2" o con "Seguro campesino código 3".

Para el caso de los menores de 18 años de edad, cuando su padre o madre son afiliadas al seguro general, voluntario y/o campesino la cobertura médica cubre a sus hijos y la alternativa de respuesta será código 1, 2 y 3 respectivamente. Considerar que las amas de casa que se afiliaron al IESS para temas de Jubilación, esta afiliación no tiene cobertura de salud hacia los hijos menores de edad de la persona afiliada.

**Señor Crítico – Codificador, tenga presente todas las directrices impartidas en el Manual de Encuestador.**

#### **PARA TODAS LAS PERSONAS DE 12 AÑOS Y MÁS (Pregunta 6)**

##### **ESTADO CIVIL**

Verifique que en la pregunta 3 "Cuántos años cumplidos tiene" la edad de los miembros del hogar sea de 12 años y más. Recuerde que existen casos especiales donde hay menores de edad que su estado civil es diferente a soltero, esta información se respetará de acuerdo a las observaciones registradas.

**Pregunta 6. ¿Cuál es su estado civil o conyugal actual:**

Acepte una sola alternativa por respuesta, códigos del 1 al 6

Verifique que el estado civil del jefe del hogar y su cónyuge sean iguales.

Por ejemplo: Si informan que el jefe del hogar es casado código 1 (estado civil, relación anterior) y la cónyuge es soltera código 6 (estado civil), anule los datos y registre el código 5 de Unión libre para las dos personas.

En este caso prevalece la relación o estado conyugal actual (momento de la entrevista) que mantiene la pareja, no lo que indique la Cédula.

Tenga presente los casos especiales enunciados en el Manual del Encuestador cuando se trate de parejas del mismo sexo.

**INFORMACIÓN DE LOS MIEMBROS DEL HOGAR****PARA PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS (Preguntas de la 7 a la 15)**

Verifique en la pregunta 3 que la edad del miembro del hogar sea de 5 años y más, si existe Información para menores de 5 anule con una línea horizontal.

**Pregunta 7. ¿Asiste (...) actualmente a clases?**

Esta pregunta se refiere a la educación formal incluida la asistencia al pre-universitario no a cursos de capacitación ni cuando se encuentren realizando la tesis.

Acepte una sola alternativa de respuesta, códigos 1 o 2.

Si la respuesta es afirmativa código 1, continúe con la siguiente pregunta; si es negativa código 2, pase a la pregunta 9 y no debe existir información en las preguntas 8, 8.1, y 8.5

**Pregunta 8. ¿(...) asiste a la jornada de?**

Acepte una sola alternativa por respuesta, códigos del 1 al 6.

Tenga presente que los niños NO estudian a distancia, si se presentan estos casos realice las consultas necesarias.

**Pregunta 8.1 El establecimiento donde estudia (...) es:**

Acepte una sola alternativa por respuesta, códigos del 1 al 4.

En esta pregunta existirá respuesta para todas aquellas personas que en la pregunta 7 contestaron SI asiste actualmente a clases (código 1).



**Pregunta 8.5. Generalmente (...) para la realización de las actividades educativas:**

Acepte una sola alternativa por respuesta, códigos del 1 al 4.

Independientemente de cuál sea la respuesta, verifique que pase a la pregunta 10.

**Pregunta 9. ¿Cuál es la razón principal para que (...) no asista actualmente a la escuela, colegio o universidad?**

Acepte una sola alternativa de respuesta, códigos del 1 al 17.

En esta pregunta existirá respuesta para todas aquellas personas que contestaron NO asistir actualmente a clases (código 2) en la pregunta 7.

Si la respuesta es código 2 "Terminó sus estudios" se aceptará únicamente, cuando el informante haya obtenido **título de tercer nivel**, verificando las preguntas 10 y 12.

Si la respuesta es código 12 "Por embarazo" verifique en la pregunta 2 se encuentre registrado el código 2 Mujer" y en la pregunta 3 la edad sea de 12 años y más.

Si la respuesta es código 15 "Por cuidado de los hijos" verifique que en la pregunta 4 se encuentre registrado el código 3 "Hijo o Hija" en algún miembro del hogar, o verificar la existencia de hijos para el informante que registro esta alternativa, en caso de no ser el jefe de hogar.

Si la respuesta es código 17 "Otro cuál" y está especificada la razón de no asistencia a la escuela, colegio, etc., analice la respuesta y si es posible ubique en una de las alternativas anteriores y anote el código respectivo, caso contrario acepte el dato.

Se debe tener presente que la pregunta está referida al momento en que se está realizando la encuesta, es decir se pregunta las razones por las que la persona no asiste a cualquier establecimiento de educación en la actualidad en cualquier modalidad.

**Pregunta 10. ¿Cuál es el nivel de instrucción y año más alto que aprobó (...)?**

Acepte una sola alternativa por respuesta en las columnas: Nivel, los códigos aceptables son del 1 al 10, y Año aprobado.

Recuerde que entre la EDAD de las personas registrada en la pregunta 3, el Nivel de instrucción y al Año más Alto aprobado debe existir una consistencia lógica, tome en cuenta que existen personas que ingresaron a estudiar en edades menores a las consideradas normales.



Por ejemplo: Un menor de 6 años puede tener aprobado el segundo año de Educación Básica, lo que no sería aceptable es que un niño de 7 años pueda estar en educación media o bachillerato o universidad, etc.

El año aprobado 0 (cero) se aceptará en casos como: en la alternativa: Ninguno, en primer año de educación básica (jardín de infantes), y Centro de Alfabetización.

Si un informante declara que está asistiendo actualmente a clases (preg. 7) en un Centro de alfabetización (preg. 10) y no tiene ningún año aprobado: en Nivel será código 2 y en Año aprobado código 0.

Si la respuesta es código 2 (Centro de Alfabetización), en la columna del Año Aprobado debe estar registrado el número del Módulo del 1 a 10, no se deberá realizar ningún cambio o transformación a otro sistema de educación. Para dar por aceptada esta respuesta verifique que en la pregunta 3 la edad del miembro del hogar sea de 15 años y más.

Si la respuesta es uno de los códigos del 1 al 5 continúe con la siguiente pregunta (pregunta 11), si es código 6 o 7 pase a la pregunta 15 y no debe haber información desde la pregunta 11 hasta la pregunta 14. Si la respuesta es código 8, 9 o 10 pase a la pregunta 12.

Se establece la directriz que para todas las personas de 5 hasta 25 años los niveles de instrucción se encuentren registrados de acuerdo al Sistema Actual de Educación.

La calificación del nivel de educación de las personas, estará estrictamente apegada al año o los años aprobados que tengan los informantes. Por lo tanto verifique que la información registrada en AÑO APROBADO esté de acuerdo a lo reglamentado para cada nivel de la siguiente manera:

JARDÍN DE INFANTES (código 3): En el casillero de año aprobado los códigos válidos serán solo 0 y 1 de educación.

PRIMARIA (código 4): En el casillero de año aprobado los códigos válidos son de 1 a 6.

EDUCACIÓN BÁSICA (código 5): En el casillero de año aprobado los códigos válidos son de 1 a 10, además verificar que el año guarde correspondencia con la edad (5 a 14 años). Si todavía no aprueba ningún año y está cursando el primer año de educación básica registre 5 en Nivel y 0 en Años aprobados.

SECUNDARIA (código 6): En el casillero de año aprobado los códigos válidos son del 1 al 6.

EDUCACIÓN MEDIA O BACHILLERATO (código 7): En el casillero para el año aprobado los códigos válidos son del 1 al 3 y la edad mínima debe ser 14 años.



SUPERIOR NO UNIVERSITARIO (código 8): En el casillero para el año aprobado los códigos válidos son del 1 al 3 y la edad mínima debe ser 17 años.

SUPERIOR UNIVERSITARIO (código 9): En el casillero para el año aprobado son del 1 al 8 y la edad mínima debe ser 17 años.

POST-GRADO (código 10): En el casillero para el año aprobado los códigos válidos son del 1 al 5, además la edad debe ser de 23 años y más.

El Manual del Encuestador indica cuál debió ser el registro correcto para las personas que se encuentran estudiando una segunda carrera.

Esta pregunta es importante, ya que permite ubicar al trabajador en el Grupo de Ocupación correcto, de acuerdo a la preparación académica que recibió para el desempeño de sus tareas.

### **Pregunta 11. ¿Sabe (...) leer y escribir?**

Acepte una sola alternativa por respuesta, códigos 1 o 2. Independiente de cuál sea la respuesta pase a la pregunta 15.

En esta pregunta existirán datos para todas las personas que en la pregunta 10 respondieron uno de los códigos del 1 al 5, tomar en cuenta que debe guardar coherencia con el año aprobado.

### **Pregunta 12 ¿Por los estudios realizados (...) obtuvo algún título superior?**

Acepte una sola alternativa por respuesta, códigos 1 o 2.

Si la respuesta es afirmativa código 1 debe venir escrito el nombre del título que obtuvo la persona y en el casillero USO INEC se codificará el título profesional a 8 dígitos, de acuerdo a la Clasificación Nacional de Títulos Profesionales CNTP-Ver.1. Si es negativa código 2 pase a la pregunta 15.

Existirá información siempre y cuando en la pregunta 10 la respuesta sea uno de los siguientes niveles de instrucción: Superior No Universitario, Superior Universitario o Post-grado códigos 8, 9 o 10. Debe guardar coherencia con el año aprobado para la obtención del título, remítase a las instrucciones anteriores citadas para cada uno de los niveles.

Para los casos en donde el o los informantes declaren en la pregunta 7 que se encuentran asistiendo a clases a pesar de informar que ya obtuvieron un título universitario de una primera carrera en los niveles anotados en el punto anterior, verifique que exista las observaciones pertinentes que se encuentran estudiando una segunda carrera.

Sr. Crítico – Codificador tenga presente las consideraciones de la **Directriz de campo No. 03 de JUNIO 2021:**

- Para casos particulares donde no se entienda la descripción del título entregado por el informante se deberá realizar la revisión correspondiente en la página web de la SENESCYT con el fin de corroborar la información.



- Para los casos que el informante proporcionó información de algún título, y en la SENESCYT no se encuentra registrado, se deberá respetar lo señalado por el informante.
- Si la información registrada por el informante difiere con la registrada en la SENESCYT, se deberá actualizar en el formulario de acuerdo a la información registrada en la SENESCYT; considerar que tenga relación con los años de estudios aprobados por el informante.

### **Pregunta 15 ¿Cómo se identifica (...) según su cultura y costumbres?**

Acepte una sola alternativa de respuesta, códigos del 1 al 8.

### **LUGAR DE NACIMIENTO - PARA TODAS LAS PERSONAS (Pregunta 15A)**

#### **Pregunta 15A. ¿Dónde nació (...):**

Si la respuesta es código 1 "En esta ciudad o parroquia rural?" verifique que no exista información en Provincia, Cantón, Parroquia, si la hay y es diferente a la Ubicación Geográfica y Muestral, en la columna de COD anule el código 1 y anote el código 2, luego proceda a codificar a 6 dígitos (2 por Provincia, 2 por Cantón y 2 por Parroquia) de acuerdo al Clasificador Geográfico Estadístico (División Política Administrativa del Ecuador) en los casilleros correspondientes de la columna USO INEC.

Si la respuesta es código 2 "En otro lugar del país" verifique que la información registrada en Provincia, Cantón, Parroquia sea diferente a la Ubicación Geográfica y Muestral y en los espacios respectivos proceda a codificar de acuerdo al Clasificador Geográfico Estadístico (División Política Administrativa del Ecuador) según directriz del Manual de Codificación, caso contrario en la columna de COD anule el 2 y anote el 1.

Si la respuesta es código 3 "En otro país" el nombre del país debe estar registrado en la columna de Provincia, y en los espacios correspondientes escriba a 3 dígitos el código de acuerdo al Listado de Códigos Uniforme de Países para uso Estadístico.

## **2.3 Sección 2: CARACTERÍSTICAS OCUPACIONALES**

### **PARA TODAS LAS PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS (Preguntas de la 20 a la 60)**

RECUERDE que es importante que usted realice el análisis de la información proporcionada en esta sección, en forma horizontal; es decir, persona por persona.

En este bloque deberá estar muy atento y poner mucho cuidado en los flujos, considere los recuadros de PASE A PREG. ..., flechas y llaves que se derivan de las distintas alternativas de respuesta.

Verifique en la pregunta 3 que la edad del miembro del hogar sea de 5 años y más, si existe Información para menores de 5 anule los registros.





Verifique que conste un código de la/s persona/s que dio la información y que corresponda a uno o más de los registrados en la columna COD. PER. de la pregunta 1 Sección 1 (pestaña) .

**Pregunta 20. ¿Qué hizo (...) la semana pasada?**

Acepte una sola alternativa por respuesta, códigos 1 o 2

Si la respuesta es afirmativa código 1 "Trabajo al menos una hora" pase a la pregunta 24 y verifique que no debe existir información desde la pregunta 21 hasta la pregunta 23.3. Si es negativa código 2 "No trabajó" continúe con la siguiente pregunta.

**Pregunta 21. Realizó (...) la semana pasada alguna actividad dentro o fuera de su casa para ayudar al mantenimiento del hogar, tal como:**

Acepte una sola alternativa por respuesta, códigos del 1 al 12.

Si la respuesta es uno de los códigos del 1 al 11 "Atender negocio propio" – "Otra actividad por un ingreso" pase a la pregunta 24 y no debe haber información desde la pregunta 22 hasta la pregunta 23.3.

De acuerdo a las respuestas registradas en esta pregunta realice la verificación con la información que se captó en otras variables de la siguiente manera:

Si la respuesta es código 1 "Atender negocio propio" verifique que esta persona se identifique como patrono o cuenta propia código 5 o 6 en la "Categoría de ocupación" (preg. 42).

Si la respuesta es código 3 "Hacer algo en casa por un ingreso" verifique que la actividad económica la realice en su vivienda código 9 en "Sitio de trabajo" (preg.46).

Si la respuesta es código 5 "Ayudar en algún negocio familiar" es aquella actividad que realizan las personas con o sin remuneración, trabajan para el jefe del hogar o algún miembro del hogar que tiene un negocio o establecimiento propio es decir algún miembro del hogar debe ser patrono o cuenta propia código 5 o 6 en "Categoría de ocupación" (preg. 42).

Si la respuesta es código 8 "Labores agrícolas o cuidado de animales" verifique que la información registrada en las preguntas 40 y 41 sea coherente con la respuesta dada en esta pregunta.

Si la respuesta es código 12 "No realizó ninguna actividad" continúe con la siguiente pregunta.

**Pregunta 22. ¿Aunque (...) no haya trabajado la semana pasada, tiene algún trabajo o negocio al cual seguro va a volver?**

Acepte una sola alternativa por respuesta, códigos 1 o 2.





Si la respuesta es afirmativa código 1, continúe con la siguiente pregunta.

Si es negativa código 2 pase a la pregunta 32 y no debe haber información desde la pregunta 23 hasta la pregunta 31.

**Pregunta 23. ¿Por qué razón (...) no trabajó la semana pasada?**

Acepte una sola alternativa por respuesta, códigos del 1 al 7, independientemente de cuál sea la respuesta continúe con la siguiente pregunta.

Si la respuesta es código 7 "Otro cuál" analice el contenido especificado de la razón por la que no trabajó la semana pasada, si es posible ubique en una de las alternativas anteriores.

**Pregunta 23.2. Durante el tiempo de ausencia del trabajo, ¿continúa (ó) (...) recibiendo algún ingreso?**

Acepte una sola alternativa por respuesta, códigos 1 o 2. Independientemente cual sea la respuesta continúe con la siguiente pregunta

**Pregunta 23.3. Desde que dejó de trabajar hasta que espera regresar ¿Cuánto tiempo estará (...) ausente?**

Acepte una sola alternativa por respuesta, códigos 1, 2 o 3. Independientemente cual sea la respuesta continúe con la siguiente pregunta

**Pregunta 24. ¿Cuántas horas trabajó (...) la semana pasada o la última semana que trabajó?**

Si el número de horas es menor de 40 continúe con la pregunta 25.

Si el número de horas es 40 horas o más pase a la pregunta 26 y no debe haber información en la pregunta 25.

El total del número de horas efectivas trabajadas a la semana tiene un límite máximo de 120 horas, antes de aceptar como correcta la información remítase a las observaciones las cuales le ayudarán a ratificar o rectificar, si no las hay proceda a la consulta directa con el informante por vía telefónica o comuníquese la novedad al responsable de crítica.

Tome en cuenta que el total de horas efectivas trabajadas la semana pasada o última semana que trabajó es la sumatoria de las horas efectivas trabajadas en todos los trabajos realizados por el informante la semana de referencia.

**Pregunta 25. ¿Por qué razón (...) trabajó menos de 40 horas:**

Acepte una sola alternativa por respuesta, código del 1 al 9.

Si la respuesta es código 1 o código 9 "Porque su trabajo así lo exige" o "No desea o no necesita trabajar más horas" verifique si en Categoría Ocupacional



(preg. 42) está registrado el código 1 "Empleado/Obrero de Gobierno/Estado", deberá existir las observaciones necesarias que justifiquen esta información caso contrario comunique al responsable de crítica. Por lo general estas alternativas son utilizadas para los trabajadores informales.

De igual forma si se determina que el informante es Empleado/Obrero de Gobierno/Estado en esta pregunta se aceptará únicamente como respuesta los códigos 1, 4, 6, 7, u 8, caso contrario se verificará la información.

¿Si la respuesta es uno de los códigos del 1 al 8 "Porque su trabajo así lo exige? ¿hasta Vacaciones o días feriados, huelga o paro? pase a la pregunta 27 y no debe haber información en la pregunta 26.

Si la respuesta es código 9 "No desea o no necesita trabajar más horas" pase a la pregunta 29a, y no debe haber información desde la pregunta 26 hasta la 29.

**Pregunta 26 ¿Por qué razón (...) trabajó la semana pasada 40 horas o más:**

Acepte una sola alternativa por respuesta, códigos del 1 al 5

Verifique la consistencia de las respuestas de acuerdo al siguiente planteamiento:

Si la respuesta es código 1 "Horario normal" la información es aceptable para los trabajadores dependientes e independientes identificados en la pregunta 42.

Si la respuesta es código 2 "Horas extras" verifique que en la pregunta 42 la respuesta sea uno de los códigos del 1 al 3 "Empleados públicos o privados".

Si la respuesta es código 3 o código 4 "Exceso de trabajo o clientes u Horas de trabajo necesarias para obtener un ingreso suficiente" verifique que en la pregunta 42 esté registrado el código 5 o 6 "Patrono o Cuenta propia".

Si la respuesta es código 5 "Otro cuál", la razón de haber trabajado 40 horas y más, analice su especificación y si es posible ubique en una de las alternativas anteriores.

Si las respuestas que constan en el formulario no están de acuerdo con lo expuesto anteriormente realice las consultas que sean necesarias para determinar el código de la alternativa correcta.

**Pregunta 27. Tomando en cuenta el número de horas trabajadas la semana pasada o la última semana que trabajó ¿desearía (...):**

Acepte una sola alternativa por respuesta, código del 1 al 4.

Si la respuesta es el código 1, 2 o 3 "-Trabajar más horas en su trabajo hasta - Cambiar el trabajo actual..." continúe con la siguiente pregunta.

Si la respuesta es código 4 "No desea trabajar más horas" pase a la pregunta 29a y no debe haber información en las preguntas 28 y 29.



**Pregunta 28. ¿Está disponible (...) para trabajar horas adicionales a la semana?**

Acepte una sola alternativa por respuesta, código 1 o 2.

Si la respuesta es afirmativa código 1 continúe con la siguiente pregunta, si es negativa código 2 pase a la pregunta 29a.

**Pregunta 29. ¿Cuántas horas adicionales a la semana estaría (...) disponible para trabajar?**

Verifique que exista información y analice con el número de horas registradas en la pregunta 24 "Cuántas horas trabajó (.....) la semana pasada o la última semana que trabajó", debe existir coherencia entre los datos informados de las dos preguntas por lo tanto el total de horas no puede ser mayor a 120 horas.

Controle el pase a la pregunta 30.

No debe haber información en la pregunta 29a

**Pregunta 29a. ¿Cuál es la razón por la que (...) no desea o no está disponible para trabajar más horas:**

Acepte una sola alternativa por respuesta, códigos del 1 al 7, independiente de cuál sea la respuesta pase a la pregunta 40 y no debe haber información desde la pregunta 30 hasta la 39.

Si la respuesta es código 2 "Tiene que estudiar y no tiene más tiempo para trabajar" verifique la información en las siguientes preguntas:

Pregunta 7 "Asistencia a clases" (sección 1) verifique que la respuesta sea afirmativa código 1; o

Pregunta 9 "Razón de no asistencia" verifique que la respuesta registrada sean los códigos 6 o 16 "Por asistir a nivelación SENESCYT" o que en la alternativa "Otra, ¿cuál"? la especificación indique que se encuentra realizando: la tesis o cursos de capacitación.

**Pregunta 30. En las últimas cuatro semanas ha realizado (...) alguna gestión para aumentar las horas de trabajo o cambiar de trabajo, tal como:**

Acepte una sola alternativa por respuesta, códigos del 1 al 7

Si la respuesta es uno de los códigos del 1 al 6 "-Buscar más trabajo hasta - Conseguir recursos financieros adicionales" continúe con la siguiente pregunta.

Si la respuesta es código 7 "No ha realizado ninguna gestión" pase a la pregunta 40 y no debe haber información desde la 31 hasta la 39.



**Pregunta 31.Cuál es la razón por la que (...) busca cambiar la situación actual de su trabajo:**

Acepte una sola alternativa por respuesta, códigos del 1 al 5, independiente de cuál sea la respuesta pase a la pregunta 40 y no debe haber información desde la pregunta 32 hasta la 39.

**BÚSQUEDA DE TRABAJO - PARA PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS**

**Pregunta 32. Durante las últimas cuatro semanas (...) hizo alguna gestión para buscar trabajo tal como:**

Acepte una sola alternativa por respuesta, códigos del 1 al 11

Para dar por aceptada la información verifique las respuestas de las siguientes preguntas:

- Pregunta 20, código 2 "No trabajo";
- Pregunta 21, código 12 "No realizó ninguna actividad" y
- Pregunta 22, código 2 "NO".

Si la respuesta es uno de los códigos del 1 al 10 "-Acudir a sitios de contratación temporal" hasta "-Otra gestión" pase a la pregunta 33.

Si la respuesta es código 11 "No realizó ninguna gestión para buscar trabajo" pase a la pregunta 34.

**Pregunta 33. ¿Hace cuánto tiempo busca trabajo (...)?**

Acepte un dato entre 1 hasta 52 semanas

Verificar los casos que reportan un tiempo de búsqueda mayor a 52 semanas. Recuerde que el objetivo de la pregunta es la "Búsqueda efectiva de trabajo",

Tenga en cuenta el pase a la pregunta 37, por lo tanto, no debe haber información desde la pregunta 34 hasta la 36.

**Pregunta 34. Por qué razón no buscó trabajo (...)**

Acepte una sola alternativa por respuesta, códigos del 1 al 12

Si la respuesta es uno de los códigos del 1 al 7 "-Tiene un trabajo esporádico u ocasional hasta -No cree poder encontrar", continúe con la pregunta 35.

Si la respuesta es uno de los códigos del 8 al 12 "-No tiene necesidad o deseos de trabajar hasta - No está en edad de trabajar" pase a la pregunta 36 y no debe haber información en la pregunta 35.



Si la respuesta es código 9 "No tiene tiempo" generalmente las amas de casa y los estudiantes que están asistiendo a clases a tiempo completo contestan esta razón, por tal motivo verifique:

- Para los estudiantes en la pregunta 7 de la Sección 1.
- Para las amas de casa: en la pregunta 36, la respuesta sea alternativa 4.

En el código 12 "No está en edad de trabajar" responderán generalmente las personas menores de 18 años y los mayores de 60 años de edad.

*Señor Crítico/a – Codificador/a.-* Se necesita de un buen criterio y un análisis de toda la información para aceptar las alternativas de respuesta, ya que no se puede enmarcar o encasillar alternativas para tal o cual edad, verifique observaciones o confirme su información con llamadas telefónicas, si esto no es posible comunique al responsable de crítica.

### **Pregunta 35. ¿(...) está disponible para trabajar?**

Acepte una sola alternativa por respuesta, códigos 1 o 2

Si la respuesta es afirmativa código 1, continúe con la pregunta 37 por lo tanto no debe existir información en preguntas 36. Si es negativa código 2 continúe con la pregunta 36.

### **Pregunta 36. ¿(...) es:**

Acepte una sola alternativa por respuesta, códigos del 1 al 6, independientemente de cuál sea la respuesta pase a la pregunta 61B1.

Si la respuesta es código 1 "Rentista" verifique que la edad del informante no sea menor a 18 años (preg.3, Sección 1) y que en la pregunta 71 de la Sección 3, exista el monto sobre los ingresos derivados del capital o inversiones.

Si la respuesta es código 2 "Jubilado o pensionado" para dar por aceptada esta información proceda de la siguiente manera:

Si es jubilado del IESS Seguro General (preg. 5 - Sección 1) verifique que la edad del informante (preg. 3 – Sección 1) no sea menor a los años reglamentados por la entidad, si este es el caso remítase a las observaciones que necesariamente deben estar anotadas en el formulario para dar por aceptada la información. Recuerde que hay dos tipos de jubilación por vejez y por invalidez, y la pensión por montepío.

Si es jubilado por el Seguro del ISSFA o ISSPOL el funcionario se separa del servicio activo mediante la baja con un mínimo de 20 años de servicio sin límite de edad. De igual manera también cuentan con Seguro de retiro (Pensión de retiro militar), el Seguro de invalidez (Pensión de invalidez) y el Seguro de montepío (Pensión de montepío)

Para estos tipos de seguros verifique que en la pregunta 72 exista el registro del monto correspondiente a la jubilación o montepío.



Para las personas jubiladas en el exterior verifique que en la pregunta 72 exista el registro del monto correspondiente a la jubilación, y en la pregunta 5 (sección 1) el código 10 de "Ninguno", siempre y cuando existan las observaciones respectivas.

**TENER PRESENTE:**

Si en el formulario está registrado: que su jubilación está en trámite, en la pregunta 36 debe estar registrado código 2 "Jubilado o pensionado", y en la pregunta 72 debe estar con código 2 "NO" con la respectiva observación de que la jubilación se encuentra en trámite y que por ello no tiene ingresos en el mes de referencia.

Si la respuesta es código 6 "Otro cuál" recuerde que en esta alternativa de respuesta se registran las personas que no hacen absolutamente nada, como es el caso de los vagos, mendigos, etc.

Tome en cuenta las siguientes recomendaciones en el caso de las especificaciones registradas en la alternativa 6 "Otro cuál"

Si se encuentra registrado que está haciendo la tesis, siguiendo cursos de educación informal o está asistiendo a los cursos de nivelación del SENESCYT; anule el código 6 y registre el código 3 "Estudiante".

Si en la especificación se encuentra por ancianidad, edad o por enfermedad anule el código 6 y registre el código 5 "Incapacitado".

**Pregunta 37. ¿Trabajó (...) anteriormente?**

Acepte una sola alternativa por respuesta, códigos 1 o 2

Si la respuesta es afirmativa código 1, continúe con la pregunta 38, si es negativa código 2 pase a la 61B1 para las personas de 15 años y más. Considerar que las personas de 5 a 14 años de edad pasan a la pregunta 71 de la Sección 3.

**Pregunta 38. ¿Por qué motivos dejó de trabajar (...)?**

Acepte una sola alternativa por respuesta, códigos del 1 al 9.

Si la respuesta es código 4 "Supresión de partidas del sector público" verifique los datos de las siguientes preguntas:

- Pregunta 3 (pestaña) la edad del informante debe ser mínimo 18 años, y
- Pregunta 42 debe ser código 1 "Empleado/obrero de gobierno/Estado"

Si la respuesta es código 6 "Le fue mal en el negocio" verifique que en la pregunta 42 debe estar registrada el código 5 o 6 "Patrono o Cuenta propia"

Si la respuesta es código 8 "Se jubiló o lo pensionaron", para dar por aceptada esta información proceda de la siguiente manera:



Si es jubilado del IESS Seguro General (pregunta 5 Sección 1) verifique que la edad del informante (pregunta 3 – Sección 1) no sea menor a los años reglamentados por la entidad, si este es el caso remítase a las observación que necesariamente deben estar anotadas en el formulario para dar por aceptada la información, recuerde que hay dos tipos de jubilación por vejez y por invalidez, y la pensión de montepío.

Si es jubilado por el Seguro del ISSFA o ISSPOL el funcionario se separa del servicio activo mediante la baja con un mínimo de 20 años de servicio sin límite de edad. De igual manera cuentan con Seguro de retiro (pensión de retiro militar), el Seguro de invalidez (pensión de invalidez) y el Seguro de montepío (pensión de montepío).

Para estos dos tipos de seguros verifique que en la pregunta 72 exista el registro del monto correspondiente a la jubilación o montepío.

Para las personas jubiladas en el exterior verifique que en la pregunta 72 exista el registro del monto correspondiente a la jubilación, y en la pregunta 5 (Sección 1) el código 10 de "Ninguno", siempre y cuando existan las observaciones respectivas.

#### **Pregunta 39. ¿Hace cuánto tiempo (...) no trabaja?**

Si la respuesta está registrada en una unidad de tiempo diferente de la requerida (número de semanas) realice la transformación, anule y registre el dato correcto.

El número de semanas que el informante no ha trabajado debe ser mayor o igual al tiempo de búsqueda de trabajo registrado en la pregunta 33.

### **SECCIÓN 2: PREGUNTAS 40 A 42: OCUPADOS y DESOCUPADOS (Cesantes)**

#### **OCUPACIÓN PRINCIPAL PARA PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS (preguntas 40 a la 51)**

##### **RAMA DE ACTIVIDAD**

#### **Pregunta 40. ¿A qué se dedica principalmente la empresa o negocio donde trabaja (ba) (...)?"**

La descripción de la rama de actividad económica se codificará a 4 dígitos, sobre la base de la Clasificación Nacional de Actividades Económicas CIIU-4.0

Verifique que las instrucciones impartidas para el registro de las preguntas que permitan determinar la actividad económica se cumplan, para asignar el código correcto, esto es: el proceso, el bien o el servicio y el tipo de la materia prima utilizada.

Señor Crítico-Codificador. - Adicionalmente verifique que se encuentre anotado el nombre completo de la empresa, institución, o negocio donde trabaja el informante, no acepte abreviaturas o siglas.

**NOTA:** Para una correcta asignación de códigos de Rama de Actividad y de





Grupo de Ocupación revise las instrucciones facilitadas en el Manual de Codificación

## GRUPO DE OCUPACIÓN

### Pregunta 41. ¿En relación a su ocupación qué trabajo realiza (ba)(...)?"

Para la codificación de la ocupación el Crítico - Codificador se debe guiar de la información registrada en diferentes preguntas consideradas como filtros o soportes, las cuales facilitan la asignación correcta y adecuada de los códigos, permitiendo mantener concordancia entre las labores que desempeña una persona y las variables que le acreditan o justifican dicha acción, entre las variables principales están: edad, seguro (afiliación), nivel de instrucción, categoría de ocupación, sitio de trabajo, e ingresos del hogar.

La descripción de la ocupación se codificará a 4 dígitos, de acuerdo a la Clasificación Nacional Uniforme de Ocupaciones CIUO-08.

## CATEGORIA DE OCUPACIÓN

Categoría de ocupación. - Es la relación de dependencia que mantiene el trabajador con el empleador, independientemente del tipo de bienes o servicios que produce el establecimiento.

### Pregunta 42. ¿En esta ocupación (...) es o era:

Se acepta una sola alternativa por respuesta, la información debe ser analizada con las respuestas de las preguntas 40 y 41, considere las alternativas enunciadas en el formulario.

Si la respuesta es uno de los códigos del 1 al 4 y 10 "- Empleado / Obrero de Gobierno hasta -Jornalero o Peón, y - Empleado(a) Doméstico(a)", pase a la pregunta 43.

Si la respuesta es código 5 "Patrono" o código 6 "Cuenta propia" pase a la pregunta 42.1

Si la respuesta es uno de los códigos del 7 al 9 "-Trabajador del hogar no remunerado hasta -Ayudante no remunerado de asalariado / Jornalero" pase a la pregunta 45.

Cuando la información que viene del campo no es coherente con la relación de dependencia que mantiene el trabajador con el empleador solicite al supervisor de equipo revise conjuntamente con el encuestador está información.

Por ejemplo, si en la Categoría de Ocupación se registra como peón o jornalero (código 4) y en Grupo de Ocupación se califica como gerente no existe relación; o cuando en la Categoría de Ocupación se registra como trabajador familiar no remunerado (código 7) y en el Grupo de Ocupación consta como propietario o dueño de un negocio tampoco existe relación.





Si en esta pregunta, por la respuesta se determina que es un "Empleado/Obrero de Gobierno" código 1 y el trabajo que tiene es "Con nombramiento" código 1 (preg. 43), verifique que en la pestaña en la pregunta 5 debe estar registrado el código 1 o código 4 "IESS Seguro General o ISSFA/ISSPOL". Adicionalmente en esta categoría de respuesta no podrán estar registradas personas menores de 18 años de edad.

Para los Cesantes, llegan hasta la pregunta 42 y pasan a la pregunta 61B1, por lo tanto, verifique que en la pregunta 37 la respuesta sea código 1 "Si trabajó anteriormente".

NOTA: Tenga presente que la categoría de Jornaleros se aceptará y codificará solo en actividades de las siguientes secciones de la CIU:

- A) Agricultura, ganadería, silvicultura y pesca
- B) Explotación de Minas y Canteras
- F) Construcción.

**Pregunta 42.1 El trabajo que realiza (...) como (preg. 41) es haciendo labores agrícolas, silvícolas, criando o cazando animales, o pescando?:**

Acepte una sola alternativa por respuesta, código 1 o 2.

Si la respuesta es afirmativa código 1, continúe con la pregunta 42.2, si es negativa código 2 pase a la 42A.

Señor crítico-codificador tener en cuenta que para que exista información en esta pregunta debe haber respondido en la preg. 42 la categoría Patrono Cód. 5 o Cuenta propia Cód. 6, además las preguntas 40 y 41 deben tener relación con las actividades y tareas de la agricultura, ganadería, silvicultura y pesca.

NOTA: Señor crítico-codificador tenga en cuenta que adicional a las actividades agrícolas, caza o crianza de animales y la pesca, se considerará también las actividades dedicadas a la SILVICULTURA Y EXTRACCIÓN DE MADERA.

**Pregunta 42.2 Los productos obtenidos por el trabajo de (...) son:**

Acepte una sola alternativa por respuesta, códigos del 1 al 4.

Si la respuesta es cód. 1 "Todo para la venta", quiere decir que la producción agrícola, pecuaria, pesca y silvicultura está destinada para el mercado, verificar que en la preg. 63 exista el monto de la venta.

Si la respuesta es cód. 2 "La mayor parte para la venta" verificar que en la preg. 63 exista el monto de la venta y en la preg. 64 la respuesta sea afirmativa cód. 1 y además exista el monto del autoconsumo, cuando en la preg. 63 no viene registrado el monto de la venta siempre debe existir observaciones.

Si la respuesta es cód. 3 "Todo para el consumo del hogar", verificar que en la preg. 64 la respuesta sea afirmativa cód. 1 y además exista el monto del autoconsumo.



Si la respuesta es cód. 4 "La mayor parte para consumo del hogar" verificar que en la preg. 64 la respuesta sea afirmativa cód. 1 y que además el monto del autoconsumo sea mayor que el de la venta.

NOTA: Señor Crítico-codificador tenga en cuenta el periodo de referencia para cada una de las preguntas anteriores y que tienen relación con los ingresos.

Tenga en cuenta que para que exista información en esta pregunta, debe haber respondido en la preg 42.1 "SI" cód. 1, y en la preg. 42 la categoría de ocupación debe ser código 5 (Patrono) o código 6 (Cuenta Propia). Además, las preguntas 40 y 41 deben tener relación con las actividades y tareas de la agricultura, ganadería, silvicultura y pesca.

### COOPERATIVA O ASOCIACIÓN (Pregunta 42A).

#### Pregunta 42A. ¿Usted es socio de cooperativa o asociación?

En esta pregunta existirá información si en la pregunta 42 la respuesta fue código 5 (Patrono) o código 6 (Cuenta Propia).

Acepte una sola alternativa por respuesta, código 1 o 2, independientemente de la respuesta pase a la pregunta 45.

### DEPENDENCIA ECONÓMICA (Pregunta 43).

#### Pregunta 43. El trabajo que tiene (...) es:

En esta pregunta existirá información si en la pregunta 42 la respuesta fue códigos 1, 2, 3, 4, o 10.

Acepte una sola alternativa por respuesta, códigos del 1 al 6. Independientemente de cuál sea la respuesta pase a la siguiente pregunta.

Se establece que la información de esta pregunta debe estar acorde a la respuesta obtenida de la pregunta 42 (Categoría de Ocupación) de la siguiente manera:

PREGUNTA 43		PREGUNTA 42	
Código	Alternativa	Código	Alternativa
1	Con Nombramiento	1	Empleado/Obrero de gobierno/Estado
3	Con Contrato Temporal, ocasional o eventual		
2	Con Contrato Permanente/Indefinido/estable o de planta	2	Empleado/Obrero Privado
3	Con Contrato Temporal, ocasional o eventual		



4	Por obra, a destajo		
5	Por horas		
3	Con Contrato Temporal, ocasional o eventual	3	Empleado/Obrero Tercerizado
4	Por obra, a destajo		
6	Por jornal	4	Jornalero o Peón

NOTA: Se deberá aceptar casos de personas que trabajen en el sector público que en Preg. 42 respondieron alternativa 1 y que en esta pregunta 43 respondan COD 2 "Contrato Permanente" con la respectiva observación, debido a que existen casos como son: los choferes, conserjes, que trabajan en instituciones públicas como: Municipios, el INEC, etc. y que tienen contrato permanente, ya que están amparados bajo el Código de Trabajo; por lo cual son una excepción a la regla.

**Pregunta 44. ¿(...) recibe por parte de su patrono o empleador:**

Verifique que en cada una de las columnas de los 11 ítems esté registrado el código 1 "SI" o el código 2 "NO".

Si la respuesta es positiva código 1 en "Alimentación", "Transporte", "Guardería", verifique que exista el valor (mensual) por ingresos en especie en la columna Monto en la pregunta 68 de la Sección 3.

Si la respuesta es positiva código 1 en "Ropa de trabajo" y/o "Cursos de capacitación", verifique que exista el valor (doceava parte) por ingresos en especie en la columna Monto en la pregunta 68 de la Sección 3.

Si la respuesta es positiva código 1 en "Vivienda" verifique la información de las siguientes preguntas:

Pregunta 14, referente a la Tenencia de la Vivienda de la Sección 5 "Datos de la Vivienda y el Hogar", se encuentre marcado con una X en la alternativa "Recibida por servicios" código 6. Pregunta 68. Sección 3, verifique que exista el valor en la columna Monto.

Siempre la respuesta será positiva código 1 "Vacaciones" para los Empleados Públicos, por lo que debe verificar la información en las siguientes preguntas:

Pregunta 42, código 1 "Empleado/Obrero de gobierno/Estado" y en Pregunta 43, código 1 "Con Nombramiento".

Además, podrían tener este beneficio los Empleados Privados y los Empleados/as Domésticos/as



Si la respuesta es positiva código 1 en "Seguro Social" verifique la información en las siguientes preguntas:

Pregunta 5 (Sección 1, pestaña) códigos 1 y/o 4 (IESS Seguro General y/o Seguro del ISSFA o ISSPOL) y en Pregunta 67 (Sección 3) debe estar registrado en la columna Monto el valor de las aportaciones al IESS.

Si la respuesta es positiva código 1 "Seguro médico" verifique que en la pregunta 5 de la Sección 1 esté registrado el código 5 o 6.

#### **Pregunta 45. ¿Cuántos años trabaja (...) como (preg. 41)?**

Esta variable tiene peso fundamental entre la edad y el grupo de ocupación por lo tanto debe analizar el número de años trabajados con la edad del informante registrada en la pregunta 3, Sección 1 (pestaña). Tome en cuenta que una persona podría estar trabajando desde los 5 años de edad que es la considerada para la Población en Edad de Trabajar.

Ejemplo: Si una persona tiene 35 años se aceptará como máximo de años de trabajo 30.

Tenga en cuenta que generalmente en las actividades agrícolas o de la construcción primero deben pasar por un período de aprendizaje como peones.

#### **SITIO DE TRABAJO (Pregunta 46)**

El Sitio de Trabajo permite ubicar en el código correcto de ocupación de los trabajadores, debido a que, en ciertas ocasiones, el sitio de trabajo donde desarrolla sus labores resulta ser fundamental:

Por ejemplo: se tiene el caso de los comerciantes que de acuerdo a su sitio de trabajo, serán codificados como vendedores ambulantes, vendedores de puestos fijos, vendedores de mercados, vendedores de tiendas, etc.

#### **Pregunta 46. ¿En cuál de los siguientes sitios o lugares trabaja (...):**

Acepte una sola alternativa por respuesta, códigos del 1 al 12.

Analice la consistencia de esta pregunta tomando como referencia la información registrada sobre el tipo de bienes o servicios producidos por los establecimientos (Rama de Actividad), las funciones, tareas, labores u oficios que desempeñan las personas (Grupo de Ocupación) y la categoría ocupacional (preguntas 40, 41 y 42)

Como por ejemplo en los casos siguientes:

Si la categoría ocupacional es "Empleado de Gobierno/Estado" o "Empleado/Obrero Privado" por lo general en esta pregunta la respuesta debe ser código 1 "Local de una Empresa o del Patrono".



Para las personas que trabajan como albañiles, peones, carpinteros, electricistas, plomeros, asistentes de obra en la construcción de edificios, de obras civiles etc. el sitio de trabajo es código 2 "Una Obra en construcción".

Para el caso de los vendedores ambulantes, taxistas, choferes de autobús, de busetas, de transporte pesado, pescadores, lavadores de oro en los ríos e l sitio de trabajo es código 3 "Se desplaza".

Para las personas que trabajan en puestos fijos de la calle sin ningún tipo de protección el sitio de trabajo es código 4 "Al descubierto en la calle".

Para las personas que trabajan en puestos fijos de la calle con protección el sitio de trabajo es código 5 "Kiosco en la calle".

Para las personas que son trabajadores independientes o en almacenes o locales de mercados el sitio de trabajo es código 6 "Local propio o arrendado".

El caso de las lavanderas por cuenta propia el sitio de trabajo puede ser código 8 "Vivienda distinta a la suya" o código 9 "Su vivienda".

Para las personas que ejercen su profesión por cuenta propia prestando sus servicios en distintas partes como: oficinas, empresas y no tienen local propio o arrendado, o si disponen de un cuarto exclusivo en la vivienda para el desarrollo de sus actividades, el sitio de trabajo será código 9 (Su vivienda).

Las Empleadas Domésticas puertas adentro que en la pregunta 4 PARENTESCO de la Sección 1 informan que son parte del hogar investigado el sitio de trabajo es código 9 "Su Vivienda", caso contrario anule y registre el dato correcto.

El trabajador agropecuario a sueldo o salario, el Jornalero o Peón Agropecuario, su sitio de trabajo es código 11 "Finca o terreno ajeno".

Para las personas que trabajan en minas y canteras el sitio de trabajo es el código 3 "Se desplaza".

## **TAMAÑO DEL ESTABLECIMIENTO**

### **Pregunta 47. ¿Cuántas personas trabajan usualmente en la empresa o negocio?**

Si la respuesta es código 1 "Menos de 100" verifique que en la columna de Cuántas, esté registrado el número de personas que trabajan en el establecimiento o negocio y continúe con la siguiente pregunta.

La información del "Tamaño del Establecimiento" le permite tener una idea clara al crítico-codificador al momento de discernir el código de la ocupación, como es el caso de las personas que son o se hacen llamar gerentes, y que para calificarse como tal deben tener bajo su autoridad por lo menos cinco empleados remunerados.

Si la respuesta es código 2 "100 y Más" continúe con la revisión de la pregunta 50 y verifique que no exista información en las preguntas 48 y 49.



Si en la pregunta 42 la respuesta es la alternativa “Empleado/Obrero de Gobierno/Estado” código 1, en esta pregunta la respuesta es código 2 “Más de 100”.

Si en un hogar existen “Cuentas Propias y Trabajadores del Hogar no remunerados” el número de personas que trabajan en el establecimiento o negocio debe ser igual al número de personas registradas en la pregunta 42 “Categoría de Ocupación” con códigos 6 y 7. Si es mayor y no hay la observación pertinente que permita rectificar la información proceda a realizar las consultas necesarias.

**PARA TODOS LOS TRABAJADORES EXCEPTO LOS ASALARIADOS DE GOBIERNO, EMPLEADOS/AS DOMÉSTICOS/AS O QUE EN PREGUNTA 47 REGISTRARON CÓDIGO 2 (Preguntas 48 y 49)**

Para dar por aceptada la respuesta en estas dos preguntas, verifique que en la pregunta 42 (Categoría de Ocupación) estén registrados los códigos del 2 al 9. “Empleado/Obrero privado hasta Ayudante No remunerado de asalariado/jornalero”.

Si en la pregunta 42 la respuesta es código 1 “Empleado/Obrero de Gobierno/Estado” y en la pregunta 47 el tamaño del establecimiento es “100 y más” anule la información, igual tratamiento se da al caso de la “Empleado(a) Doméstico(a)” código 10.

Es importante considerar que los establecimientos pequeños como tiendas de abarrotes, zapaterías, etc., por lo general no llevan registros contables.

**Preguntas 48. ¿El establecimiento o lugar donde trabaja (...) lleva:**

Acepte una sola alternativa por respuesta, códigos 1, 2, 3 o 4

**Pregunta 49. ¿El establecimiento o lugar donde trabaja (...) tiene Registro Único de Contribuyentes RUC?**

Acepte una sola alternativa por respuesta, códigos 1, 2 o 3.

Recuerde que esta pregunta hace referencia a tener RUC o RISE (Régimen impositivo simplificado del SRI).

**Pregunta 50. ¿Cuántos trabajos tuvo (...) en la semana pasada?**

Acepte una sola alterativa por respuesta códigos 1 o 2

En esta pregunta deberán estar registradas como personas con trabajo “los empleados públicos o privados que en pregunta 23 respondieron cualquier código del 1 al 7.

Tenga en cuenta que la información registrada en esta pregunta determina las ocupaciones que tiene el miembro del hogar, sea esta: principal o secundaria.



## HORAS HABITUALES

### **Pregunta 51. ¿Cuántas horas trabaja (...) habitualmente a la semana en su:**

Acepte el número de horas registradas en una o en las tres columnas "Ocupación principal, Ocupación Secundaria u Otras Ocupaciones".

El número de horas sumadas de la ocupación principal, secundaria, y de otras ocupaciones no tiene que ser mayor a 120 horas. La información de la pregunta 24 "Cuántas horas trabajó la semana pasada o la última semana que trabajó", no siempre debe coincidir con las registradas en esta pregunta en la que se solicita las horas habituales de trabajo, de todas formas trate de analizar la consistencia de los datos con las observaciones del encuestador y más elementos de apoyo que contiene el formulario.

Si el número de horas trabajadas están registradas solo en la columna de "Ocupación Principal", en la pregunta 50 la respuesta debe ser código 1 "Uno".

Si el número de horas trabajadas están registradas en las dos columnas de "Ocupación Secundaria y Otras ocupaciones", en pregunta 50 la respuesta debió ser código 2 "Más de uno".

Verifique si en la pregunta 42 la respuesta fue código 1 "Empleado/obrero de Gobierno/Estado", el número de horas habituales de trabajo como mínimo son 40 horas. Para los casos especiales en que el personal que trabaja en el sector público como: Médicos, Enfermeras, Profesores, declaran trabajar menos de las 40 horas a la semana, el personal de campo debe registrar la razón del por qué el informante trabaja menos de las 40 horas para dar por aceptada la información, caso contrario realice la consulta.

Verifique que el número de horas habituales de trabajo registradas en la Ocupación Principal sea mayor al número de horas trabajadas en la Ocupación Secundaria y Otras Ocupaciones.

## **OCUPACIÓN SECUNDARIA – CARACTERÍSTICAS DEL ESTABLECIMIENTO (Preguntas 52 a la 58)**

Señor Crítico – Codificador, para proceder al análisis de este grupo de preguntas es necesario que verifique que en la pregunta 50 esté registrado el código 2 (Más de un trabajo).

Para la crítica de la información registrada en la Ocupación Secundaria desde la pregunta 52 hasta la 58, tenga en cuenta las instrucciones proporcionadas para cada una de las preguntas de la Ocupación Principal, así:

	Preguntas Ocupación Secundaria	Preguntas Ocupación Principal
Rama de Actividad	52	40
Grupo de Ocupación	53	41
Categoría de Ocupación	54	42





Cooperativa o Asociación	54A	42A
Sitio de Trabajo	55	46
Tamaño del Establecimiento	56	47
Registros Contables	57 – 58	48 - 49

Realice el control adecuado de los pases (flujos) que tienen algunas categorías de respuesta.

## 2.4 SECCIÓN 2B: SEGURIDAD SOCIAL -PERSONAS DE 15 AÑOS Y MÁS-

Esta pregunta está dirigida a todas las personas de 15 años y más, independientemente de la condición de actividad, verifique la edad en la pregunta 3 de la Sección 1.

### APORTE A LA SEGURIDAD SOCIAL

**Pregunta 61B1. ¿A cuál de las siguientes formas de seguridad social aporta actualmente (...):**

Acepte una sola alternativa por respuesta, códigos del 1 al 6.

Esta pregunta se diferencia de la pregunta 5 porque aquí solo se indaga sobre el **aporte** a la seguridad social, no a la cobertura.

Señor Crítico – codificador: si en la pregunta 22 de la Sección 2, la respuesta es código 2 "NO", continúe con la revisión de la pregunta 71, caso contrario pase a la revisión de la siguiente Sección 3 de Ingresos, según corresponda.

## 2.5 SECCIÓN 3: INGRESOS

### PARA PERSONAS DE 5 AÑOS Y MÁS (Preguntas 63 – 78)

Cuando existan valores extremos (muy bajos o muy altos) respecto al grupo y categoría de ocupación revise las observaciones registradas, es decir:

Si la persona es Patrono o Cuenta Propia y ha declarado 00 en la pregunta 63 respete la información, si existe la observación del encuestador que indique no haber tenido Ventas o Ganancias.

Si la persona es Asalariada y en la pregunta 66 ha informado 00, acepte siempre y cuando existe la observación correspondiente indique no haber recibido ingresos por no cobrar todavía.

Si existen datos que sobrepasen los \$5.000, necesariamente debe estar escrita la observación del encuestador o del supervisor.

Para cualquier pregunta de esta sección de ingresos si el informante no accedió a dar la información, se verificará la observación del encuestador que sustente lo indicado, observación que debió ser aprobada obligatoriamente por el





supervisor de equipo registrando su firma para proceder en la fase en crítica a registrar 6 veces el número 9 (999999).

Señor Crítico – Codificador, tenga presente que en esta sección está incluida una columna adicional luego de las preguntas del Monto, en las que debe constar registrado en **LETRAS** el valor informado, de forma clara y legible.

## **INGRESOS POR OCUPACIÓN PRINCIPAL**

### **PATRONOS Y CUENTA PROPIA (Preguntas 63, 64 y 65)**

Si existe información en estas preguntas verifique que en la pregunta 42 (Sección 2) en la “Categoría Ocupacional” los informantes se identifiquen como “Patrón o Cuentas Propias” códigos 5 o 6 en su ocupación principal.

Si en la columna de COD de la pregunta 64 la respuesta es afirmativa código 1 debe existir el valor recibido en la columna MONTO.

### **ASALARIADOS Y EMPLEADOS DOMÉSTICOS (Preguntas 66, 67 y 68)**

De igual manera si hay información en estas preguntas, proceda a verificar que en la pregunta 42 (sección 2), las personas se identifiquen como “Empleado/Obrero de Gobierno/Estado, Empleado/Obrero Privado o Tercerizado, Jornalero o Peón, o Empleado(a) Doméstico(a) códigos: 1, 2, 3, 4 o 10 respectivamente.

Si en la columna de COD de la pregunta 68 la respuesta es afirmativa código 1 debe existir el valor recibido en la columna MONTO.

### **INGRESOS POR OCUPACIÓN SECUNDARIA ASALARIADOS E INDEPENDIENTES (Preguntas 69 y 70)**

Para las personas que respondieron esta pregunta sean asalariados o independientes realice la siguiente verificación:

- En la pregunta 50 ¿Cuántos trabajos tuvo (...) en la semana pasada? se encuentre registrada el código 2, “Más de Uno”.
- En la pregunta 51 verifique que en la columna “Ocupación Secundaria” se encuentre registrado el número de horas trabajadas en la semana.
- Si en la columna COD de la pregunta 70 la respuesta es afirmativa código 1 debe existir el valor recibido en la columna MONTO.

### **INGRESOS DERIVADOS DEL CAPITAL O INVERSIONES (Personas de 5 años y más)**

**Pregunta 71.** Recibió en el mes de (...MES ANTERIOR AL MOMENTO DE LA ENTREVISTA...) ingresos por concepto de intereses por: cuenta de ahorros, corrientes, préstamos a terceros, hipotecas, bonos por acciones, arriendo de casas, edificios, terrenos, maquinaria, etc.?



Acepte una sola alternativa por respuesta, códigos 1 o 2.

Sí está registrado valores por este tipo de ingresos, verifique que en la pregunta 36 (Sección 2) la respuesta sea código 1 "Rentista", caso contrario realizar las consultas necesarias.

Si en la columna de COD la respuesta es afirmativa código 1 debe existir el valor recibido en la columna MONTO.

#### **TRANSFERENCIAS Y OTRAS PRESTACIONES RECIBIDAS (preguntas 72, 73 y 74)**

**Pregunta 72. ¿Recibió en el mes de (...MES ANTERIOR AL MOMENTO DE LA ENTREVISTA...) ingresos por concepto de pensión por: jubilación, orfandad, viudez, invalidez, enfermedad, divorcio, cesantía, etc.?**

Si existen valores por Jubilación, Orfandad... etc. verifique que en la pregunta 36 (Sección 2) la respuesta sea código 2 "Jubilado o pensionado", caso contrario realizar las consultas necesarias.

Si en la columna de COD la respuesta es afirmativa código 1 debe existir el valor recibido en la columna MONTO.

**Pregunta 73. ¿Recibió en el mes de (...MES ANTERIOR AL MOMENTO DE LA ENTREVISTA...) dinero o especies por regalos o donaciones de personas o instituciones que vivan dentro del país?**

Acepte una sola alternativa por respuesta, códigos 1 o 2.

Si existe valor en esta pregunta y en el texto se encuentra subrayada la palabra especies, en observaciones debe constar el beneficio o servicio por el cual lo reciben, si el beneficio es por la vivienda que ocupa el hogar, verifique que en la pregunta 14 de la Sección 5, se encuentre marcada la X en la alternativa 5 "Cedida".

**Pregunta 74. ¿Recibió en el mes de (...MES ANTERIOR AL MOMENTO DE LA ENTREVISTA...) dinero o especies enviado por parte de familiares o amigos que vivan en el exterior?**

Acepte una sola alternativa por respuesta, códigos 1 o 2.

Si en la columna de COD la respuesta es afirmativa código 1 debe existir el valor respectivo en la columna MONTO.

#### **BONO DE DESARROLLO HUMANO (Preguntas 75 y 76)**

**Pregunta 75. ¿Recibe el BONO DE DESARROLLO HUMANO?**

Acepte una sola alternativa de respuesta, códigos 1 o 2.



Si la respuesta es afirmativa código 1 pase a la pregunta 76, si es negativa código 2 continúe con la pregunta 75A.

**Pregunta 75A. Recibió en el mes de (...MES ANTERIOR AL MOMENTO DE LA ENTREVISTA...) alguno de los siguientes Bonos o Pensiones:**

Verifique que, en cada una de las columnas de las 6 alternativas "Bono de desarrollo Humano Variable? hasta – Bono 1000 días (desnutrición) esté registrado el código 1 "SI", código 2 "NO" o código 3 "No sabe", nunca debe estar blanco.

Controle que si al menos una respuesta fue código 1 "SI" pase a la pregunta 76 y esté registrado el monto por todos los bonos o pensiones recibidos, caso contrario pase a la pregunta 77.

**Pregunta 76. ¿Cuánto recibió en el mes de (...MES ANTERIOR AL MOMENTO DE LA ENTREVISTA...) por el BONO O PENSIÓN?**

Existirá información en esta pregunta para las personas que en la pregunta 75 respondieron que si reciben código "1".

Controle que el valor registrado corresponda al monto indicado en cada uno de los bonos tal como se describe a continuación:

- **Bono de Desarrollo Humano:**

El Bono de Desarrollo Humano es una transferencia monetaria mensual de USD \$ 50,00 conceptualizada para cubrir vulnerabilidades relacionadas a la situación económica de los núcleos familiares en situación de pobreza o extrema pobreza conforme al Registro Social vigente. Está dirigido al representante del núcleo familiar, de preferencia a la mujer jefa de hogar o cónyuge, que cumpla las siguientes condiciones:

- Tener nacionalidad ecuatoriana.
- Tener una edad igual o mayor a los 18 años y menor a 65 años.
- No contar con seguridad social contributiva a excepción de aquellos afiliados al Seguro Social Campesino o afiliados al Trabajo No Remunerado en el Hogar.
- Encontrarse en situación de extrema pobreza o pobreza conforme al Registro Social vigente.

- **Bono de Desarrollo Humano Variable**

El Bono de Desarrollo Humano con Componente Variable es una transferencia condicionada que tiene por objeto mejorar los niveles de vida de los núcleos familiares en extrema pobreza conforme el Registro Social vigente, con hijos ecuatorianos menores de 18 años en el núcleo familiar. Este bono mantiene como componente fijo la transferencia de USD \$ 50,00 mensuales, e implementa un componente variable, de USD \$ 30,00 adicionales por cada hijo/a menor de 5 años, con un máximo de 3 hijos/as; y,



de USD \$ 10,00 adicionales por cada hijo/a, que sea igual o mayor a 5 años y menor a 18 años, con un máximo de 3 hijos/as. El valor del componente variable se reduce en un 10% por cada hijo/a. Así por el primer hijo/a menor a 5 años se recibe USD \$ 30,00, por el segundo USD \$ 27,00, y por el tercero USD \$ 24,30. En el caso de hijos/as mayor o igual a 5 años y menores de 18 años, los valores son de USD \$ 10,00, USD \$ 9,00 y USD \$ 8,10.

El valor máximo de la transferencia mensual entre los componentes fijo y variable, será de USD \$ 150.

#### ● **Pensión Mis Mejores Años**

La Pensión Mis Mejores Años es una transferencia mensual de USD \$ 100,00, que tiene como fin cubrir carencias económicas y gastos que demandan las vulnerabilidades que se acentúan por la edad, que está dirigida a los ecuatorianos adultos mayores que cumplan con:

- Tener una edad igual o mayor a los 65 años.
- No contar con seguridad social contributiva a excepción de aquellos afiliados al Seguro Social Campesino o afiliados al Trabajo No Remunerado en el Hogar.
- Encontrarse en situación de extrema pobreza o pobreza conforme al Registro Social vigente.

#### ● **Pensión para Adultos Mayores**

Establecer el valor mensual de la transferencia monetaria de la Pensión para Adultos Mayores en USD \$ 50,00, a los usuarios, que actualmente se encuentran habilitados al pago, mientras mantengan las siguientes condiciones:

- Tener una edad igual o mayor a los 65 años.
- No contar con seguridad social contributiva a excepción de aquellos afiliados al Seguro Social Campesino o afiliados al Trabajo No Remunerado en el Hogar.
- Constar en el Registro Social 2014, hasta la actualización de su información.

#### ● **Pensión Toda una Vida**

Es una transferencia mensual de USD \$100,00 que tiene como fin cubrir carencias económicas y gastos que demandan la condición de discapacidad, que está dirigida a los ecuatorianos que cumplan con:

- Tener una edad menor a los 65 años.
- Contar con una discapacidad igual o superior al 40% determinada por el Ministerio de Salud Pública.
- No contar con seguridad social contributiva, a excepción de aquellos afiliados al Seguro Social Campesino o afiliados al Trabajo No Remunerado en el Hogar.
- Encontrarse en situación de extrema pobreza o pobreza conforme al Registro Social vigente.



### • **Pensión para Personas con Discapacidad**

Establecer el valor mensual de la transferencia monetaria de la Pensión para Personas con Discapacidad en USD \$ 50,00, a los usuarios que actualmente se encuentran habilitados al pago, mientras mantengan las siguientes condiciones:

- Tener una edad menor a los 65 años.
- Contar con una discapacidad igual o superior al 40% determinada por el Ministerio de Salud Pública.
- No contar con seguridad social contributiva, a excepción de aquellos afiliados al Seguro Social Campesino o afiliados al Trabajo No Remunerado en el Hogar.
- Constar en el Registro Social 2014, hasta la actualización de su información.

Esta pensión es diferente al Bono Joaquín Gallegos Lara, el cual se registra en la pregunta 78.

### • **Bono mil días (Desnutrición)**

El Bono 1000 días es una transferencia monetaria condicionada de USD 60,00 dirigida a mujeres en gestación y niños y niñas hasta los dos años de vida, que pertenezcan a un núcleo familiar en situación de pobreza y extrema pobreza; según información del Registro Social vigente. La entrega del Bono se realizará de la siguiente manera:

- a. USD 50,00 será entregado de manera mensual como componente incondicional; y,
- b. USD 10,00 será entregado de manera acumulada una vez verificado el cumplimiento de las condiciones en cada hito descrito en el presente Decreto Ejecutivo Nro. 435.

Los beneficiarios recibirán el monto adicional acumulado correspondiente al componente condicional, una vez que se haya verificado el cumplimiento de los siguientes hitos, siempre y cuando la madre hubiera sido identificada como beneficiaria del Bono durante el período de gestación:

#### A. Hito 1: Gestación, nacimiento y registro temprano: USD \$90,00

Condiciones a cumplir por parte de beneficiarias (mujeres gestantes):

- a. Asistencia por lo menos a un control trimestral, durante los nueve meses de embarazo.
- b. Inscripción de nacimiento ante el Registro Civil antes de los 45 días de edad.

#### B. Hito 2: Primer año de edad: USD \$120

Condición a cumplir:

- a. Asistencia, al menos a 6 controles de crecimiento durante el primer año de vida.

#### C. Hito 3: Segundo año de edad: USD 120

Condición a cumplir:

Asistencia, al menos, a 4 controles de crecimiento durante el segundo año de vida.



Se aceptará 00, si ha informado que no ha recibido el bono en el mes de referencia.

Si la información está en blanco realice la consulta y si no es posible obtener el valor registre el código 999.

**Pregunta 76A. El valor que recibió en el mes de (....MES ANTERIOR AL MOMENTO DE LA ENTREVISTA...) es por concepto de:**

Verifique que, en cada una de las columnas de las 7 alternativas "Bono de desarrollo Humano? a – Bono 1000 días (Desnutrición) esté registrado el código 1 "SI", código 2 "NO" o código 3 "No sabe"; nunca debe estar blanco.

**BONO POR DISCAPACIDAD (preguntas 77 y 78)**

**Pregunta 77. ¿Recibe el BONO POR EL CUIDADO BRINDADO A UNA PERSONA DISCAPACITADA DEL HOGAR?**

Acepte una sola alternativa de respuesta, código 1 o 2.

Si la respuesta es afirmativa código 1, verifique que en el hogar exista alguna persona que tenga información en la pregunta 36 de la sección 2 y la respuesta registrada sea la alternativa 5 (incapacitado).

Si es negativa código 2, continúe con la siguiente sección.

**Pregunta 78. ¿Cuánto recibió en el mes de (....MES ANTERIOR AL MOMENTO DE LA ENTREVISTA...) por el BONO DE DISCAPACIDAD JOAQUIN GALLEGOS LARA?**

Esta pregunta tendrá respuesta si en la pregunta anterior (77) contestaron la alternativa 1. Recuerde que la cantidad recibida por el bono es de \$240,00 por mes. Se aceptará 00, si ha informado que no ha recibido el bono el mes de referencia.

El valor del bono de la discapacidad debe estar registrado en la línea que corresponde a la persona que cuida de la persona discapacitada del hogar.

Si la pregunta está en blanco realice la consulta y si no es posible obtener el valor registre el código 999.

**2.6 SECCIÓN 4: ASPECTOS GENERALES DE LOS DESEMPLEADOS (AS)**

**PARA TODAS LAS PERSONAS QUE EN LA PREGUNTA 37 RESPONDIERON ALTERNATIVA 1 o 2.**

**INFORMANTE DIRECTO (Preguntas 1, 2 y 3)**

Esta Sección tiene un bloque de 3 preguntas en las cuales debe existir información para las personas que trabajaron anteriormente o buscan trabajo por primera vez y hoy se encuentran desempleados, por lo tanto verifique que en



la pregunta 37 Sección 2 la respuesta sea cualquiera de las dos alternativas SI o NO códigos 1 o 2.

**Pregunta 1. ¿Durante la semana pasada, ¿realizó usted algún trabajo por paga o para obtener ganancias?**

Señor Crítico tenga presente que el objetivo de esta pregunta es determinar, mediante informante directo, que la información registrada en la Sección 2, fue la correcta. Es decir, esta pregunta permitirá ratificar la condición de desocupado o recuperar a la población ocupada.

Para validar esta pregunta tome en cuenta que si el informante señaló haber realizado algún trabajo por una paga en la semana de referencia, se debió regresar a la pregunta 20, para continuar con el flujo de las preguntas

Acepte una sola alternativa de respuesta, código 1 o 2.

**Pregunta 2. ¿La semana pasada que no tenía trabajo USTED, qué actividades realizó:**

Verifique que, en cada una de las 11 columnas, las respuestas sean positivas o negativas código 1 o 2.

Si la respuesta fue positiva código 1, en alguna de las 5 alternativas desde "Realizó trabajo agrícola, cría de animales o pesca (6)" hasta "Realizó venta de algún producto por internet, catálogo o venta directa (10)" verifique que se regresó a registrar información desde la pregunta 21.

Sr. Crítico – Codificador: verifique que la información registrada en esta pregunta tenga correspondencia con la pregunta 21 de la Sección 2.

PREGUNTA 2 -Sección 4		PREGUNTA 21 -Sección 2	
Código	Categoría de Respuesta	Código	Categoría de Respuesta
6	Realizó trabajo agrícola, cría animales o pesca?	8	Labores agrícolas o cuidado de animales?
7	Realizó manualidades o tejidos para la venta?	2	Fabricar algún producto?
8	Ayudó en algún negocio familiar?	6	Ayudar en algún negocio familiar?
9	Dio clases particulares, tareas dirigidas o asesorías?	4	Brindar algún servicio?
10	Realizó venta de algún producto por internet catalogo o venta directa?	11	Atender negocio propio





**Pregunta 3. ¿El principal motivo por el que usted está sin trabajo es:**

Acepte una sola alternativa por respuesta, códigos del 1 al 9

**2.7 SECCIÓN 5: ACTIVIDAD FÍSICA Y TRANSPORTE - PARA PERSONAS DE 12 AÑOS Y MÁS**

**Preguntas 1a y 1b. ¿(...) utiliza BICICLETA?**

- Todos los miembros del hogar de 12 años o más tienen que responder a la Pregunta 1a (con códigos 1 ó 2).
- Si en la columna **CÓDIGO (Pregunta 1a)** la respuesta es afirmativa, debe estar registrado el **código 1**. En caso contrario, debe registrarse el **código 2** y pasar a la Pregunta 2.
- **¿Con qué frecuencia la usa?:** En el caso de registrar el código 1 en la Pregunta 1a, verifique que en la **Pregunta 1b** esté registrado alguno de los **códigos 1, 2, 3 o 4**.

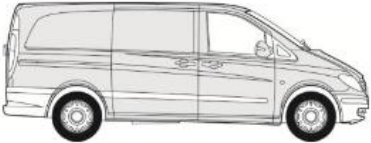


**Pregunta 2. En la rutina diaria, ¿Qué medio utiliza principalmente (...) para TRASLADARSE desde su hogar al trabajo, establecimiento educativo, etc.:**

Todos los miembros del hogar de 12 años o más tienen que responder a esta pregunta.

Verifique que esté registrado alguno de los códigos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 o 10 en el casillero correspondiente y continuar con la Pregunta 3.



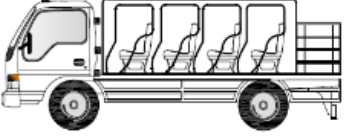
- **Nota:** El código 99 ("No aplica") se usa **ÚNICAMENTE** en aquellos casos en que a las personas les sea imposible movilizarse a lugares distantes a su lugar de residencia, sea por motivos de salud u otros (como incapacidad física y/o mental, sea parcial o total). En casos así, se debe registrar el código 99 y pasar a responder directamente la Pregunta 3.

Todo uso de transporte público (sea provisto por cooperativas privadas de transporte, por el Estado o el Municipio local) se debe considerar como **código 1 ("Autobús")**. Este transporte es de tipo masivo, llegando a transportar hasta 90 pasajeros, se incluye:

CLASE	ESQUEMA	DESCRIPCIÓN
FURGONETA DE PASAJEROS		Vehículo cerrado diseñado para el transporte de pasajeros. El número de plazas puede ser hasta 18
MICROBÚS	 	Vehículo orientado al transporte de pasajeros, con un espacio interno para la circulación de pasajeros (corredor central). El número de plazas puede ser hasta 26.





MINIBÚS		Vehículo orientado al transporte de pasajeros, con un espacio interno para la circulación de pasajeros (corredor central) El número de plazas puede ser hasta 60
BUS		Vehículo destinado al transporte de pasajeros, con un espacio interno para la circulación de pasajeros (corredor central) El número de plazas puede ser hasta 90
BUS COSTA		Vehículo diseñado para el transporte de pasajeros y mercancías a partir de un chasis cabinado. El volumen de pasajeros no posee puertas ni ventanas.

NO SE INCLUYE el uso de Tranvía, Metrovía o Trolebús (regístrese con la categoría 4)

NOTA: Se debe registrar el código 1 cuando la persona usa Recorrido Institucional pagado y/o subsidiado por el Estado, el Municipio o la empresa para realizar sus traslados desde su hogar hasta su sitio de estudio o trabajo en jornadas hábiles.




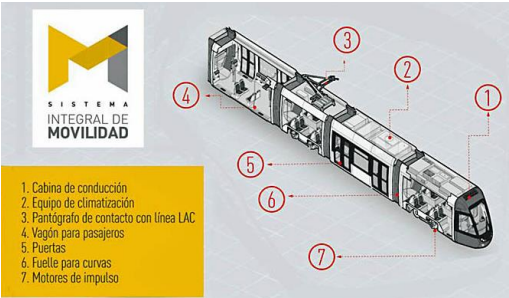
Con **código 2 ("Taxi / VTC")** se debe registrar el uso de taxi o de cualquier vehículo particular que realice funciones similares a la de los taxis convencionales (vehículos de alquiler para uso en tramos solicitados por el cliente). Esto incluye a todos los vehículos cuyo servicio se puede solicitar y/o pagar a través de llamada telefónica, correo electrónico, portal web o aplicación de celular. El acrónimo **"VTC"** significa **"Vehículo de Transporte con Conductor"**. También aplica este código para las camionetas pertenecientes a cooperativas de transporte que prestan un servicio similar a los taxis urbanos, pero en las zonas rurales o urbanas periféricas del país.

El **código 3 ("Mototaxi / tricimoto")** se debe registrar cuando la persona se moviliza en su rutina diaria en *mototaxi*, el cual es una motocicleta convencional guiada por un conductor que ofrece el servicio de traslado de un punto a otro a UNA SOLA PERSONA, la cual viaja en la parte posterior de la motocicleta en calidad de pasajero. También se debe usar este código cuando se hace uso de *tricimoto*, vehículo de funcionalidad similar al anterior, solo que en este caso se usa una motocicleta modificada en su parte posterior, donde dicha modificación permite llevar a entre 1 y 6 pasajeros adultos en un autocar (cabina) remolcado por el motor y el tren delantero de una motocicleta.

Con **código 4 ("Tranvía / Metrovía")** debe registrarse el uso de Tranvía, Metrovía o Trolebús en los municipios que ofrezcan este servicio, SIEMPRE Y CUANDO la persona considere sea el medio principal respecto al uso de medios alternativos como buses u otros. Este transporte es tipo masivo, de mayor capacidad que el bus llegando a transportar hasta 250 pasajeros, en esta categoría se incluyen a las siguientes clases de vehículos:

CLASE	ESQUEMA	DESCRIPCIÓN
-------	---------	-------------



ARTICULADO		Formado por dos o más secciones rígidas, articuladas entre sí, en el cual los compartimentos de pasajeros de cada sección se intercomunican, de manera que los pasajeros pueden desplazarse libremente por ellos. Un bus articulado tiene capacidad para llevar 160 pasajeros. Por ejemplo metrovia Guayaquil o el metro en Quito.
BIARTICULADO		En este caso el vehículo cuenta con tres secciones que están unidas por dos juntas, tiene una capacidad de hasta de 250 personas
TROLE		Bus netamente eléctrico para transporte de pasajeros, compuesto de dos vagones rígidos conectados entre sí por una articulación, tiene una capacidad de hasta de 108 personas
TRANVÍA		Vehículo ferroviario cuyas características permiten que pueda circular por líneas de tranvías. Habitualmente está compuesto por varios cuerpos articulados, considerándose todo el conjunto como un solo vehículo. Un tranvía tiene una capacidad para 200 ó 250 personas

La categoría de respuesta con **código 5 ("Automóvil")** debe usarse cuando la persona se moviliza de forma rutinaria en automóvil con motor de combustión (gas, gasolina o diésel). **IMPORTANTE:** Con este código debe registrarse a vehículos como camionetas o autos híbridos y/o que incorporan motor de combustión. No importa si el vehículo en el que se moviliza es de propiedad de la persona o no. **NO DEBE** registrarse con este código el uso rutinario de automóviles movidos por motores 100% eléctricos o de automóviles que solo utilicen el motor eléctrico durante su funcionamiento (en caso de ser un automóvil híbrido). En casos así, debe aplicarse el **código 9 ("Vehículo eléctrico")**.

La categoría de respuesta con **código 6 ("Motocicleta privada")** debe usarse cuando la persona se moviliza de forma rutinaria en motocicleta con motor de combustión (gas, gasolina o diésel). **IMPORTANTE:** Con este código debe registrarse a vehículos como motocicletas híbridas y/o que incorporan motor de combustión (como las bicimotos o bicicletas con motor de combustión). No importa si el vehículo en el que se moviliza es de propiedad de la persona o no. **ATENCIÓN:** Si la persona se moviliza en mototaxi o tricimotor, se debe registrar para el efecto el **código 3**. En ese caso, se considera un error de tipo 2 que se use el



**código 6** para registrar el uso de mototaxi o tricimoto.

El **código 7 ("Bicicleta")** se debe registrar ÚNICAMENTE si la persona la usa de forma rutinaria para movilizarse a los lugares donde desarrolla sus actividades cotidianas (PUEDE INCLUIR ACTIVIDADES RECREATIVAS, DEPORTIVAS O DE RÉGIMEN DE EJERCICIO PRO SALUD). En el caso de registrar con **código 7** en la Pregunta 2, verificar que se haya aplicado el **código 1 ("Sí")** a la **Pregunta 1 ("¿Utiliza bicicleta?")** de esta misma **Sección 5. Actividad Física y Transporte**.

**IMPORTANTE:** Este código 7 debe registrarse únicamente si la bicicleta se acciona mecánicamente por medio de pedales o manivelas de tracción (sea para aplicarles torque con pies o manos). No aplica el uso de bicicletas estáticas.

**NOTA:** No se admitirá el **código 7 ("Bicicleta")** como respuesta válida a la Pregunta 2 si se respondió a la Pregunta 1 con **código 2 ("No")**.

El código **8 ("Caminar")** debe aplicarse cuando la persona se traslada en forma rutinaria a los lugares donde desarrolla sus actividades cotidianas realizando principalmente esta actividad física.

Con **código 9 ("Vehículo eléctrico")** se debe registrar cuando la persona se traslada rutinariamente en todo tipo de automóvil o motocicleta movido por motores y/o baterías eléctricos. También debe usarse este código cuando se trata de bicicletas que incorporan motores eléctricos. Este código se debe aplicar independientemente de si el vehículo tiene activo su motor eléctrico el 100% del tiempo de funcionamiento o traslado. **IMPORTANTE:** Los vehículos que se registren con este código NO deben tener motores de combustión (gas, gasolina o diésel). **Se incluye** en este código el uso de scooters, monociclos y otros vehículos que funcionen con un motor eléctrico el 100% de su tiempo de funcionamiento.

Con **código 10 ("Otro, ¿cuál? (especifique)")** debe registrarse si la persona utiliza principalmente algún medio alternativo de movilidad no contemplado en las anteriores categorías de respuesta a esta pregunta. Incluye medios de transporte y/o vehículos tales como: canoas, tarabitas, gabarras y animales de carga o monta (burros, caballos, mulos y bueyes). **IMPORTANTE:** Se debe usar este **código 10** para responder a esta pregunta si la persona usa de forma rutinaria principalmente alguno de estos vehículos alternativos para movilizarse a los lugares donde desarrolla sus actividades cotidianas. Además, debe escribirse en el casillero correspondiente a **"Especifique"** el tipo de vehículo alternativo que usa la persona para trasladarse.

### **PREGUNTA 3. ¿Cuál es la razón principal?**

Todos los miembros del hogar de 12 años o más tienen que responder a esta pregunta, a menos que en la Pregunta 2 se haya registrado el **código 99 ("No aplica")**.

Verificar que existe una respuesta con alguno de los códigos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 ó 9 en el casillero de la Pregunta 3 correspondiente a la razón principal de uso rutinario del medio de transporte usado y registrado en la Pregunta 2.

El investigador debe enunciar todas las posibilidades de respuesta para que el informante pueda contestar adecuadamente.



## **2.8 SECCIÓN 6: CALIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS- PARA PERSONAS DEL 16 AÑOS Y MÁS (Informante directo)**

Esta sección está dirigida para personas de 16 años y más, tiene un bloque de 2 preguntas que están destinadas a determinar la percepción sobre la calidad de los servicios públicos.

**Pregunta 1. En general, ¿cómo considera usted que funcionan las instituciones que brindan servicios públicos en Ecuador? Sitúese en la escala de 0 a 10.**

Verifique que exista información de acuerdo a la escala del 0 al 10 .

Verifique que este registrado el código 99 si el informante no sabe o no responde a la pregunta, o el código 88 en el caso que el informante sea no idóneo o no se pudo tomar contacto con el mismo.

**Pregunta 2. ¿Cómo calificaría usted la calidad de los siguientes servicios brindados por las instituciones públicas: Sitúese en la escala de 0 al 10.**

Verifique que exista información en cada una de las columnas de respuesta desde la A "Obtención y/o renovación de Licencias de Conducir?" hasta la N "Servicio de internet fijo que brinda CNT?"

Verifique que este registrado el código 99 si el informante no sabe o no responde a la pregunta, o el código 88 en el caso que el informante sea no idóneo o no se pudo tomar contacto con el mismo.



## 2.9 SECCIÓN 7: ARMONÍA PERSONAL Y CON LA COMUNIDAD - JEFE O CÓNYUGE

(Preguntas 1 a la 12)

**Pregunta 1. Por favor, responda usando la siguiente escala, en la cuál 0 significa totalmente infeliz y 10 significa totalmente feliz ¿Cómo se siente usted con respecto a:**

Verifique que exista marcada con una **X** la calificación en cada una de las escalas, del **0** al **10**, en donde están registradas las categorías de respuesta (**a - g**), es decir, desde **su trabajo?** hasta la satisfacción general con su vida?.

Si en la alternativa a) **Su trabajo?** no hay información y existe la observación de que la persona es Ama de casa y contesta que **No trabaja**, verifique que en la pregunta 36, de la Sección 2, (página 7), la respuesta sea la alternativa Ama de casa, código **4**, por lo tanto debe estar registrado **99**, caso contrario anote el código.

**Pregunta 2. ¿Usted considera que su hogar es pobre?**

Acepte una sola alternativa por respuesta.

**Pregunta 3. En su opinión ¿cuáles son los ingresos mensuales que como mínimo se necesitarían para que un hogar como el suyo llegue a fin de mes?**

Acepte la información del ingreso registrado en los casilleros correspondientes al **MONTO MENSUAL**.

**Pregunta 4. En su opinión ¿cuáles son los ingresos mensuales que necesitarían para que un hogar como el suyo viva bien?**

Acepte la información del ingreso registrado en los casilleros correspondientes al **MONTO MENSUAL**.

### CONFIANZA ENTRE PERSONAS Y LA COMUNIDAD (Preguntas 5 a 9)

**Pregunta 5. ¿Considera Usted que la mayoría de personas en este barrio o comunidad se llevan bien entre ellos?**

Acepte una sola alternativa de respuesta. Si no hay información marque con una **X** en la alternativa **NO SABE**.

**Pregunta 6. ¿En general Usted considera que puede confiar en la mayoría de las personas de este barrio o comunidad?**

Acepte una sola alternativa de respuesta. Si no hay información marque con una **X** en la alternativa **NO SABE**.



**Pregunta 7. ¿Siente Usted que es parte de este barrio o comunidad?**

Acepte una sola alternativa de respuesta.

**Pregunta 8. ¿Siente Usted que la mayoría de las personas en este barrio o comunidad tratarían de aprovecharse de Usted si ellos tuvieran la oportunidad?**

Acepte una sola alternativa de respuesta.

**Pregunta 9. En los últimos 7 días ¿ha compartido una comida con TODOS los miembros de su hogar?**

Acepte una sola alternativa de respuesta.

**SOLIDARIDAD Y VOLUNTARIADO (Preguntas 10, 11 y 12)**

**Pregunta 10. Si Usted estuviera en problemas, ¿cuenta con familiares o amigos para que le ayuden siempre que los necesita?**

Acepte una sola alternativa de respuesta.

**Pregunta 11. Durante el mes pasado. ¿Ha donado dinero, víveres, ropa u otros bienes a la caridad o a personas necesitadas?**

Acepte una sola alternativa de respuesta.

**Pregunta 12. Durante el mes pasado, ha dedicado al menos una hora de voluntariado a:**

Verifique que exista marcada con una **X** como respuesta en las dos alternativas de respuesta en las columnas de **SI** o de **NO**.

**2.10 SECCIÓN 8: DATOS DE LA VIVIENDA Y EL HOGAR**

**(Informa Jefe o Cónyuge)**

**Pregunta 1. Vía de acceso principal a la vivienda. (Por observación)**

Acepte una sola alternativa por respuesta, códigos del 1 al 6.

Si está en blanco, analice la información de la misma pregunta en todos los formularios del sector y marque con una X la respuesta que predomine.

**Pregunta 2. Tipo de vivienda (Observación del encuestador)**

Acepte una sola alternativa por respuesta, códigos del 1 al 7.

Si está en blanco, proceda de la siguiente manera:



Marque código 1 "Casa o Villa", cuando en las preguntas 3 y 5 informen que el techo y paredes son de materiales resistentes (hormigón, piedra, bloque, ladrillo o madera)

Marque código 2 "Departamento", cuando en el numeral 2 Identificación y Ubicación de la Vivienda (carátula) exista información en "Bloque N° o Departamento N°".

Marque código 4 "Mediagua", cuando en la pregunta 3 (Techo) este marcado los códigos 2 "Fibroemento, asbesto (eternit, eurolit)", 3 "Zinc, Aluminio" o 4 "Teja", y en la pregunta 5 (Paredes) esté marcado los códigos 1 "Hormigón/bloque/ladrillo", 3 "Adobe/tapia" o 4 "Madera" y en la pregunta 6 el número de cuartos sea igual o menor a 2.

Marque código 5 "Rancho, Covacha", cuando en la pregunta 3 (Techo) esté marcado el código 3 "Zinc, Aluminio" o el código 5 "Palma, paja, u hoja", y en la pregunta 5 (Paredes) el código 5 "Bahareque (caña, carrizo revestido)" o código 6 "Caña o estera", y en la pregunta 4 (Piso) este marcado el código 4 en adelante.

Marque código 6 "Choza", cuando en la pregunta 3 (Techo) esté marcado código 5 "Palma, paja, u hoja", y en la pregunta 5 (Paredes) el código 3 "Adobe/tapia" o código 5 "Bahareque (caña, carrizo revestido)" o código 6 "Caña o estera" y en la pregunta 4 (Piso) esté marcado el código 6 "Caña" o 7 "Tierra".

### **Pregunta 3. El material predominante del TECHO o CUBIERTA de la vivienda es de:**

Acepte una sola alternativa por respuesta, códigos del 1 al 6

Relacione y analice con la información registrada en la pregunta 5 Material predominante de las paredes, para tener consistencia en la información. Por ejemplo: no puede ser que el material del techo es de "Palma, paja u hoja" código 5 y las paredes de la vivienda de "Hormigón/bloque/ladrillo" código 1.

Además, admita una sola X por respuesta en los ítems referentes al estado del techo sea en el: 1 de Bueno, 2 de Regular o 3 de Malo.

### **Pregunta 4. El material predominante del PISO de la vivienda es de:**

Acepte una sola alternativa por respuesta, códigos del 1 al 8.

Además, admita una sola X por respuesta en los ítems referentes al estado del piso, sea en el: 1 de Bueno, 2 de Regular o 3 de Malo. Tenga presente que, si se ha marcado el código 7 tierra, obligadamente deberá estar marcado el código 3 malo.

### **Pregunta 5. ¿Cuál es el material predominante de las PAREDES EXTERIORES de la VIVIENDA es de:**

Acepte una sola alternativa por respuesta, códigos del 1 al 7.





Relacione y analice con la información registrada en la pregunta 3 Material predominante del techo, para tener consistencia en la información. Por ejemplo: si informan que el material de las paredes de la vivienda es de "Adobe/tapia" código 3 no puede ser que el material del techo sea de "Hormigón (losa, cemento)" código 1.

Si está en blanco, verifique y relacione entre si la información de las preguntas 3 y 5 y marque el código de la alternativa que considere correcto.

Además, admita una sola X por respuesta en los ítems referentes al estado del de las paredes sea en el: 1 de Bueno, 2 de Regular o 3 de Malo.

**Pregunta 6. ¿De cuántos cuartos dispone este HOGAR, sin incluir cuartos de cocina, baños, garajes o los dedicados exclusivamente para negocio?**

Acepte el número de cuartos registrados.

El número de cuartos que tiene la vivienda debe ser igual o mayor al total de cuartos exclusivos para dormir (pregunta 7), si es menor anule y anote el número de cuartos informados en la pregunta 7.

Si el número de cuartos para dormir (pregunta 7) es igual a 00, anote 01

Si está en blanco, verifique la información con el Supervisor.

**Pregunta 7. ¿De estos cuartos, cuántos utiliza este HOGAR en forma exclusiva para dormir?**

El número de cuartos exclusivos para dormir debe ser igual o menor al número total de cuartos registrado en la pregunta 6, si es mayor, en la pregunta 7 anule el dato y anote la respuesta de esta pregunta.

Si está en blanco, verifique la información con el Supervisor

Si el número de cuartos (pregunta 6) que dispone el hogar es igual a 01, en la casilla correspondiente anote 00, en el caso que la vivienda entrevistada fue un solo hogar.

**Pregunta 7a. ¿De estos cuartos, cuántos utiliza este HOGAR en forma exclusiva para negocios?**

Acepte el número de cuartos registrados, si está en blanco anote 00 de Ninguno.

Si informan un número X de cuartos dedicados para negocios, verifique que:

Cualquier miembro del hogar en las preguntas 42/54 "Categoría de Ocupación" en la "Ocupación Principal o en la Secundaria", Sección 2 se encuentre registrado el código 5 o 6 "Patrono o Cuenta Propia".





En las preguntas 46/55 "Sitio de trabajo" en la "Ocupación Principal o en la Secundaria", Sección 2 se encuentre registrado el código 9 "Su vivienda".

**Pregunta 7b. ¿Dispone este HOGAR, de un cuarto o espacio exclusivo para cocinar?**

Acepte una sola alternativa por respuesta, afirmativa código 1 o negativa código 2.

Si en pregunta 6 (total de cuartos) es mayor a tres y en esta pregunta 7b registra código 2 (que no disponen de cuarto o espacio para cocinar) verificar si hay observaciones que justifiquen este dato o realizar la verificación vía telefónica.

**Pregunta 8. ¿Este HOGAR cocina principalmente con:**

Acepte una sola alternativa por respuesta, códigos del 1 al 4

Si la respuesta es alternativa 3 "Electricidad", verifique que tenga relación con la pregunta 12.

**Pregunta 9. ¿Con qué tipo de SERVICIO HIGIÉNICO cuenta el HOGAR:**

Acepte una sola alternativa por respuesta, códigos del 1 al 5.

Si la respuesta es código 1,2, 3 ó 4 continúe con la revisión de la pregunta 10.

Si la respuesta es código 5 continúe con la pregunta 9a.

**Pregunta 9a. Puesto que mencionó que NO TIENE Servicio Higiénico, ¿Qué hacen principalmente los miembros de este hogar:**

Acepte una sola alternativa por respuesta, códigos del 1, 2 o 3

Si la respuesta es código 1 o 2 continúe con la revisión de la pregunta 10.

Si la respuesta es código 3 continúe con la revisión de la pregunta 9b.

**Pregunta 9b ¿Qué tipo de instalación sanitaria cercana y/o prestada utiliza principalmente el hogar:**

Acepte una sola alternativa por respuesta, códigos del 1 al 4.

**Pregunta 10. ¿De dónde obtiene el agua principalmente este HOGAR:**

Acepte una sola alternativa por respuesta, códigos del 1 al 7.

Si la respuesta es código 1, 4, 5, 6 ó 7 continúe con la revisión de la pregunta 10a.

Si la respuesta es código 2, o 3 continúe con la revisión de la pregunta 10.1.

Si está en blanco el casillero de respuesta revise la información de esta pregunta de todos los formularios del sector y anote la alternativa de respuesta predominante.



**Pregunta 10.1. ¿Tiene medidor de agua?**

Acepte una sola alternativa por respuesta, código 1 o 2.

Verifique que en la pregunta 10 la respuesta fue códigos 2 o 3 "Pila o llave pública" u "Otra fuente por tubería"

**Pregunta 10.2. ¿El agua que obtiene es de la junta de agua?**

Acepte una sola alternativa por respuesta, código 1 o 2.

Verifique que en la pregunta 10 informe que el hogar obtiene el agua a través de "Pila o llave pública" u "Otra fuente por tubería" códigos 2 o 3.

TENGA PRESENTE QUE:
Las preguntas 10.1 y 10.2 no se deben validar o corregir (campo-critica) con la pregunta 10 categoría de respuesta 1 red Pública, se debe seguir el flujo normal de la preguntas.

**Pregunta 10a. ¿El AGUA que recibe la vivienda es:**

Acepte una sola alternativa por respuesta, códigos del 1 al 4,

Si la respuesta es código 3 "Por tubería fuera del edificio, lote o terreno", verifique que en la pregunta 10 el hogar obtiene el agua a través de "Pila o llave pública" código 2.

Si la respuesta es código 4 "No recibe agua por tubería sino por otros medios", verifique que en la pregunta 10 el hogar obtiene el agua a través de "Carro repartidor/triciclo, Pozo, Rio, vertiente o acequia u Otro cual" códigos del 4 al 7.

**Pregunta 11. ¿El servicio de DUCHA con que cuenta el HOGAR es:**

Acepte una sola alternativa por respuesta, códigos del 1 al 3.

Si la respuesta es alternativa 2 "Compartido con otros hogares", verifique que en la pregunta 2 Tipo de vivienda la alternativa de respuesta sea código 3 "Cuartos en casa de inquilinato"

**Pregunta 12. ¿Con qué tipo de ALUMBRADO cuenta PRINCIPALMENTE este HOGAR:**

Acepte una sola alternativa por respuesta, códigos del 1 al 4.

**Pregunta 13 ¿Cómo elimina este HOGAR la mayor parte de la basura:**

Acepte una sola alternativa por respuesta, códigos del 1 al 5.

Si está en blanco, verifique la información de la misma pregunta de todos los formularios del sector y anote la categoría de respuesta predominante.



**Pregunta 14. La vivienda que ocupa este Hogar es:**

Acepte una sola alternativa por respuesta, códigos del 1 al 7.

Si la respuesta es alternativa 5 - Cedida - verifique que en la Sección 3 pregunta 73 (¿Recibió en el mes de (...MES ANTERIOR AL MOMENTO DE LA ENTREVISTA...) dinero o especies por regalos o donaciones de personas o instituciones que vivan dentro del país?) la respuesta sea afirmativa 1 y esté registrado el valor (con la observación del desglose respectivo), monto que será igual al que conste en la pregunta 14.1.

Si la respuesta es alternativa 6 -Recibida por Servicios- verifique que en la Sección 2 pregunta 44 (Recibe por parte de su patrono o empleador: VIVIENDA?) la respuesta sea afirmativa 1 y que esté registrado el mismo valor (con la observación del desglose respectivo) en la pregunta 68 y en la preg. 14.1.

**Pregunta 14.1. ¿Cuál es el valor que paga/pagaría mensualmente por el arriendo?**

En esta pregunta siempre existirá información, independientemente de la respuesta de la pregunta 14, es decir cualquiera de las alternativas de la 1 a la 7.

Verifique que esté el monto o valor, el registro correcto de la pregunta debió ser de izquierda a derecha (sin decimales) e invalidando los campos sobrantes con una raya horizontal.

14.1. ¿Cuál es el valor que paga mensualmente por el arriendo?					
Monto	1	0	0	---	---

Si el informante se rehusó a dar la información del monto, y han registrado NR, proceda a registrar 99999..

**Atención:** si en pregunta 14 respondió alternativas 2, 3, 4, 5, 6 y 7 pase a revisar la siguiente sección, caso contrario si respondió con la alternativa 1 verifique la siguiente pregunta

**Pregunta 14.2. ¿En el valor que paga por el arriendo se incluye el pago por el servicio de agua?**

Acepte una sola alternativa por respuesta, código 1 o 2.

Tenga presente que si en la pregunta 10 "De dónde obtiene el agua" la respuesta fue cualquier alternativa diferente de 1, deberá estar marcada la X en "NO" código 2.

**Pregunta 14.3. ¿En el valor que paga por el arriendo se incluye el pago por el servicio de luz?**

Acepte una sola alternativa por respuesta, código 1 o 2.



Tenga presente que si en la pregunta 12 "Con qué tipo de alumbrado cuenta" la respuesta fue alternativa 3 o 4, deberá estar marcada la X en "NO" código 2.

**Pregunta 14.4. ¿Tiene relación de parentesco con el propietario de la vivienda?**

Acepte una sola alternativa por respuesta, código 1 o 2.

**Pregunta 15.1. ¿Tiene este hogar:**

Acepte una sola alternativa por respuesta, SI o NO.

Si la respuesta es SI continúe con la siguiente pregunta.

Si la respuesta es NO pase a la siguiente sección

**Pregunta 15.2. ¿Cuántos tiene:**

Acepte la respuesta marcada y continúe con la siguiente pregunta.

**Pregunta 15.3. ¿Qué tipo de abastecimiento (combustible-electricidad) utiliza con mayor frecuencia en cada uno de el/los vehículo/s y/o motos que posee el hogar (uso exclusivo)?**

Verifique que en cada una de las 6 alternativas del tipo de abastecimiento (combustible o electricidad), debe estar registrado el código 1 SI o código 2 NO.

**Pregunta 15.4. ¿Cuánto gastó por combustible o electricidad en el mes de.. (mes anterior a la encuesta)..?**

Controle que en esta pregunta venga registrado el gasto total en combustible o electricidad del mes anterior (mes anterior a la encuesta) en dólares, para cada una de las alternativas de la pregunta 15.3 con respuesta código 1.

Si el informante no ha dado la información debe venir registrado 999

**Nota:** tenga presente la directriz del manual del Encuestador en caso que el combustible sea Electricidad.

**2.11 SECCIÓN 9: INFORMACIÓN AMBIENTAL – JEFE DE HOGAR, CÓNYUGE O INFORMANTE CALIFICADO**

**INFORMANTE CALIFICADO:** Toda persona mayor de edad (18 años y más) que forma parte del hogar investigado y tiene conocimiento de las personas que viven en el hogar.

**IMPORTANTE:** Todas las preguntas de esta sección deben ser respondidas, bien por el jefe de hogar, bien por su cónyuge, bien por algún informante calificado. En el caso de que responda el informante



calificado, éste debe estar seguro de que se alinea con las respuestas del jefe de hogar o de su cónyuge.

## **PAUTAS DE CONSUMO RESPONSABLE**

**PREGUNTA 7. Durante el MES PASADO, al momento de hacer sus compras, en su hogar utilizó con mayor frecuencia:**

Únicamente se permite registrar alguno de los códigos 1, 2 ó 3 en esta pregunta. Cualquier otro valor se considera como un error de tipo 2 (grave).

**PREGUNTA 8. Al momento de comprar un NUEVO PRODUCTO (electrodoméstico, producto alimenticio, producto de limpieza), a USTED le importa:**

Esta pregunta tiene 4 clases de productos (**A. Alimentos, B. Electrodomésticos, C. Electrónicos, D. Productos de limpieza**) y 7 categorías de respuesta posibles para c/u de las clases de productos mencionados: Código 1 (**"El precio"**), Código 2 (**"La marca"**), Código 3 (**"El lugar de origen de los productos (productos locales)"**), Código 4 (**"La etiqueta ecológica / garantía ecológica"**), Código 5 (**"El ahorro / consumo energético (únicamente para electrodomésticos y electrónicos)"**), Código 6 (**"Productos orgánicos (solo alimentos)"**) y Código 7 (**"NS / NR"**).

Se considera un error de tipo 2 (grave) el hecho que se registre con código 6 a cualquiera de las clases de productos (**B. Electrodomésticos, C. Electrónicos, D. Productos de limpieza**). Para estos productos, se admite como códigos válidos la serie 1, 2, 3, 4 ó 5.

Se considera un error de tipo 2 (grave) el hecho que se registre con código 5 a cualquiera de las clases de productos (**A. Alimentos, D. Productos de limpieza**). Para estos productos, se admite como códigos válidos la serie 1, 2, 3, 4 ó 6.

Tomando en cuenta las consideraciones anteriores, se genera un error de tipo 2 (grave) el hecho que las 4 clases de productos (**A. Alimentos, B. Electrodomésticos, C. Electrónicos, D. Productos de limpieza**) registren códigos diferentes de la serie 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7.

**IMPORTANTE:** El **código 7 (NS / NR) "No sabe / no responde"** (que no se la debe leer en tiempo de levantamiento) podría aparecer en alguna (o incluso todas) las categorías de productos siempre que en dichas categorías el jefe de hogar, cónyuge o informante calificado no esté en capacidad de dar una de las respuestas codificadas 1, ..., 6. Este hecho se considera como muy raro, y por tal razón se lo validará con observación de campo y/o crítica.



## **CONCIENCIA Y RESPONSABILIDAD AMBIENTAL**

### **PREGUNTA 9. Dentro de los siguientes PROBLEMAS AMBIENTALES ¿Cuáles son los que afectan a su barrio:**

Todas y cada una de las 6 subpreguntas de la pregunta 9 admiten únicamente los códigos 1 ó 2 como válidos. Cualquier otro valor se considera como un error de tipo 2 (grave).

### **PREGUNTA 10. ¿Le preocupa a usted la SITUACIÓN DEL AMBIENTE en su barrio:**

Se considera como un error de tipo 2 (grave) cuando a esta pregunta no se responde con códigos 1, 2, 3, 4 o 5.

### **PREGUNTA 11. Durante los ÚLTIMOS 12 MESES, ¿Usted o algún miembro de su hogar ha participado en alguna actividad como:**

Todas y cada una de las 5 subpreguntas de la pregunta 11 admiten únicamente los códigos 1 ó 2 como válidos. Cualquier otro valor se considera como un error de tipo 2 (grave).

### **PREGUNTA 12. ¿Qué tan de acuerdo está Ud. con las siguientes afirmaciones?**

Todas y cada una de las 6 subpreguntas de la pregunta 12 admiten únicamente los códigos 1, 2, 3, 4 o 5 como válidos. Cualquier otro valor se considera como un error de tipo 2 (grave).

**IMPORTANTE:** El código 99 (NS / NR) “No sabe / no responde” (que no se la debe leer en tiempo de levantamiento) podría aparecer en alguna (o incluso todas) las subpreguntas siempre que en dichas subpreguntas el jefe de hogar, cónyuge o informante calificado no esté en capacidad de dar una de las respuestas codificadas 1, ..., 6. Este hecho se considera como muy raro, y por tal razón se lo validará con observación de campo y/o crítica.

### **PREGUNTA 13. ¿Qué tan de acuerdo está Ud. con las siguientes afirmaciones?**

Todas y cada una de las 3 subpreguntas de la pregunta 13 admiten únicamente los códigos 1, 2, 3, 4 o 5 como válidos. Cualquier otro valor se considera como un error de tipo 2 (grave).

**IMPORTANTE:** El código 99 (NS / NR) “No sabe / no responde” (que no se la debe leer en tiempo de levantamiento) podría aparecer en alguna



(o incluso todas) las subpreguntas siempre que en dichas subpreguntas el jefe de hogar, cónyuge o informante calificado no esté en capacidad de dar una de las respuestas codificadas 1, ..., 6. Este hecho se considera como muy raro, y por tal razón se lo validará con observación de campo y/o crítica.

## 2.12 SECCIÓN 10: INDICE DE CONFIANZA AL CONSUMIDOR

### SITUACIÓN ECONÓMICA DEL HOGAR (pregunta 1 y 2)

**Pregunta 1. Con relación al mes anterior ¿la situación económica de su hogar es:**

Acepte una sola alternativa por respuesta, código 1, 2 o 3.

**Pregunta 2. ¿Cómo cree usted que será la situación económica de su hogar dentro de los próximos tres meses:**

Acepte una sola alternativa por respuesta, código 1, 2 o 3.

### CONSUMO DEL HOGAR (preguntas de la 3 a la 14)

Desde la pregunta 3 hasta la 14 Con relación al mes anterior, ¿el valor monetario (dinero) empleado en el consumo de alimentos de su hogar es: hasta ¿Cómo cree usted que será el consumo de su hogar en electrodoméstico en los próximos 3 meses: acepte una sola alternativa por respuesta, códigos 1, 2 o 3?

### SITUACIÓN ECONÓMICA DEL PAÍS (preguntas de la 18 a la 21a)

Desde la pregunta 18 hasta la 21a "Con relación al mes anterior ¿la situación económica del país es: hasta ¿Considera usted que la situación en Ecuador para encontrar/mejorar un puesto de trabajo dentro de tres meses será:", acepte una sola alternativa por respuesta, código 1, 2 o 3.

### PARA TODAS LAS PERSONAS

#### CÉDULA DE CIUDADANÍA (Pregunta 1)

**Pregunta 1 ¿Tiene (...) Cédula de Identidad o Ciudadanía Ecuatoriana?**

Verifique que exista respuesta en esta pregunta de acuerdo al siguiente detalle:

Recuerde tener en cuenta los siguientes códigos registrados en la columna COD cuando están anotadas las respuestas SI, NO o No responde códigos 1, 2 o 3.

Código 1 (SI)

1 + número: Si tenía el documento debe estar registrado los 10 dígitos del número de la cédula (porque debió haber pedido el documento preferentemente para verificar el número).

1 + 8888888888: En el caso que si tenía el documento pero no recordaba el número (le robaron, la perdió o no sabe dónde está) y no sabe cuál es el número del documento.



1 + 9999999999: Cuando la persona no se la ubicó en el hogar durante el tiempo de vigencia del levantamiento del sector.

Código 2 (NO)

2: Cuando No tenía el documento de ciudadanía ecuatoriana (no lo había obtenido hasta el momento o es extranjero residente habitual, etc.)

Código 3 No responde

3: Rechazo

La codificación del 9999999999 deberá ser revisada por el supervisor de equipo, al igual que el código 3 de rechazo, por lo que debe existir la observación del supervisor para dar por aceptado los códigos registrados, caso contrario solicitar aclaraciones.





**INEC** | Buenas cifras,  
mejores vidas



@ecadorencifras



@ecadorencifras



@InecEcuador



t.me/ecadorencifras



INEC/Ecuador



INECEcuador